

Innehållsförteckning

- § 1 Föreningens namn**
- § 2 Föreningens ändamål**
- § 3 Medlemskap**
- § 4 Avgifter**
- § 5 Årsmöte**
- § 6 Halvårsmöte**
- § 7 Styrelsen**
- § 8 Föreningens sektioner**
- § 9 Räkenskaper**
- § 10 Valberedningen**
- § 11 Ändring av föreningens stadgar**
- § 12 Föreningens upplösning**

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Göteborgs Fritidsförening Askim, nedan kallad föreningen. Organisationsnummer 857200-4755

§ 2 Föreningens ändamål

Föreningen är en ideell förening, som har till ändamål att ansvara för skötsel och underhåll av den mark och anläggningar som föreningen arrenderar av Göteborgs stad och som respektive stugägare arrenderar av föreningen, samt att i övrigt tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen inom föreningen.

För att främja föreningens ändamål ska styrelsen anta särskilda ordningsföreskrifter för området.

§ 3 Medlemskap

3.1 Medlemskap i föreningen krävs av stugägare och erhålls efter att köpeavtal på stuga tecknats och föreningen godkänt detsamma. Delat ägarskap accepteras. Vid försäljning av stuga upphör medlemskapet.

3.2 Vid röstning gäller en (1) röst per stuga.

3.3 Ytterligare medlemskap i föreningen gäller vid erlagd medlemsavgift och godkännande av föreningen.

3.4 Det åligger medlem ett ansvar att följa de särskilda ordningsregler, som styrelsen enhälligt beslutat om, samt de av medlemmarna antagna stadgarna.

3.5 Om medlemskapet, trots påminnelse ej betalats, upphör medlemskapet.

3.6 Medlemskapet innebär även att efter förmåga aktivt delta i gemensamma aktiviteter i föreningen och bidra till gemenskap med respekt till grannar och regelverk.

§ 4 Avgifter

4.1 Årsmötet fastställer avgifter för verksamhetsåret.

4.2 Årsmöte eller extra årsmöte som utlysts enligt dessa stadgar kan besluta om extra avgifter om så behövs för föreningens verksamhet.

4.3 Om inte annat beslutas av årsmötet skall årsavgiften vara inbetald till föreningen senast den 31 maj innevarande år.

4.4 Föreningen äger rätt att ta ut dröjsmålsavgift vid betalningar efter den 1 juni.

§ 5 Helårsmöte

5.1 Årsmötet är föreningens högsta instans. Rösträtten på årsmötet regleras enligt § 3.2. Medlems rösträtt kan även utövas av annan medlem genom skriftlig fullmakt. Ingen medlem kan dock företräda mer än en annan medlem genom fullmakt.

5.2 Styrelsen har förslagsrätt och medlem har motionsrätt till ordinarie årsmöte. Motion skall avges skriftligen, vara undertecknad och vara styrelsen tillhanda senast den 31 januari närmast före årsmötet. Styrelsen skall yttra sig över inlämnade motioner. Motionerna och styrelsens förslag till svar skall skickas ut tillsammans med kallelsen till årsmötet. Vid årsmötet får beslut inte fattas i andra frågor än de som angivits i kallelsen.

5.3 Ordinarie årsmöte skall hållas årligen senast den 30 april. Kallelse skall skickas till varje medlem senast 2 veckor före mötet. I kallelsen skall anges vilka ärenden som kommer att behandlas på mötet.

5.4 Vid ordinarie möte skall följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Parentation
3. Fastställande av röstlängd och dagordning
4. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
5. Val av ordförande för årsmötet
6. Val av protokollförare för årsmötet
7. Val av två justerare
8. Val av två rösträknare
9. Behandling av sektionernas verksamhetsberättelse
10. Fastställande av balans- och resultaträkning
11. Revisorenas berättelse
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
13. Beslut om arvoden till funktionärer i styrelse och sektioner
14. Val av antal ledamöter och förtroendevalda
15. Val av styrelsens ordförande och kassör
16. Val av ledamöter i styrelse och sektioner samt revisorer och valberedning
17. Avtackningar av avgående från styrelse och förtroendevalda
18. Beslut om föreslagen budget
19. Beslut om avgifter för kommande verksamhetsår
20. Behandling av inkomna motioner
21. Avslutning

5.5 Alla frågor på årsmötet avgörs med enkel majoritet och öppen omröstning. På begäran av röstberättigad medlem kan val ske med sluten omröstning. Styrelsen kan föreslå omröstning av annan majoritet.

5.6 Protokollet från årsmötet skall, efter underskrift hållas tillgängligt för medlemmarna snarast efter årsmötet.

§ 6 Halvårsmöte

6.1 Halvårsmöte skall hållas årligen i juli månad. Information om tid och plats skall anslås på föreningens informationstavlor senast två veckor innan mötet.

6.2 Vid halvårsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
3. Rapport från styrelsen och sektionerna
4. Avslutning

§ 7 Styrelsen

7.1 Ledamot i styrelsen skall vara medlem i föreningen.

7.2 Styrelsen består av ordförande och kassör, vilka väljs särskilt, samt ytterligare det antal ordinarie ledamöter som årsmötet fastställer, dock minst fem. Ledamöterna väljs för en tid av två år.

7.3 Föreningens styrelse kallar till sammanträden och styrelsen är beslutsmässig när fler än hälften är närvarande.

7.4 Föreningen tecknas av ordföranden och kassören i förening eller var för sig. Sektionerna tecknas av sektionernas kassör.

7.5 Styrelsen ansvarar för föreningens gemensamma angelägenheter, ekonomi och administration och skall:
– planera, leda och verkställa fattade beslut
– skall ha det yttersta ansvaret för medel, utrustning, lokaler och övriga resurser

- vara företrädare för föreningen och dess medlemmar mot annan part
- ansvara för och kalla till års- och medlemsmöte med tillhörande underlag enligt 5.4
- ansvara för att stadgar och särskilda ordningsregler följs
- ansvara för att årsmötes- och styrelsebeslut genomförs
- upprätta förteckning över medlemmar med namn, adress, övriga kontaktuppgifter samt år då medlemskapet började

7.6 Styrelsen får ej upptaga lån eller på annat sätt skuldsätta föreningen för mer än 15 prisbasbelopp utan beslut på medlemsmöte.

7.7 Styrelsen kan tillsätta kommittéer, arbetsgrupper eller adjungera personer till föreningens verksamhet.

7.8 Styrelsen ansvarar för att giltiga försäkringar i föreningens verksamhet finns.

§ 8 Föreningens sektioner

8.1 Ledamot i styrelsen, sammankallande och kassör i sektion skall vara medlem i föreningen.

8.2 Sektionerna ansvarar för sektionens ekonomi och penningmedel samt tillhörigheter. Efter verksamhetsårets slut, skall ekonomin redovisas till föreningens kassör och vidare till revisorerna. Förvaring av sektionens penningmedel, beslutas av styrelsen och skall omgående regleras.

8.3 Samtliga sektioner består av en sammankallande ordförande, kassör och erforderligt antal ledamöter. Ledamöterna väljs för en tid av två, alternativt för en tid av ett år.

§ 9 Räkenskaper

9.1 Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till 31 december.

9.2 Föreningens räkenskaper och förvaltning skall fortlöpande granskas av två revisorer, som väljs på ordinarie årsmöte för en tid av två år. Minst en revisorssuppleant väljs för en tid av ett år. Föreningens räkenskaper skall i god tid lämnas till revisorerna för revision. Revisorererna äger därutöver rätt att när som helst under året ta del av räkenskaperna.

9.3 Revisorererna skall efter granskning i god tid till årsmötet avge en revisionsberättelse. I revisionsberättelsen skall anges om ansvarsfrihet för styrelsen tillstyrks eller avstyrks.

§ 10 Valberedningen

10.1 Valberedningen består av fem ledamöter, en medlem från varje område, varav en sammankallande. De väljs för ett år på årsmötet.

§ 11 Ändring av föreningens stadgar

11.1 Beslut om stadgeändring skall antas på två av varandra följande årsmöten, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte.

§ 12 Föreningens upplösning

12.1 Beslut om upplösning av föreningen skall fattas av två på varandra följande årsmöten varav minst ett skall vara ordinarie årsmöte. Vid varje sådant möte skall beslut fattas med minst tre fjärdedelsmajoritet.

12.2 Vid upplösning av föreningen skall dess kvarvarande tillgångar användas enligt årsmötesbeslut.