



Välkommen till årsredovisningen för Brf Saltsjöbaden

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 8
Flerårsöversikt	s. 8
Förändringar i eget kapital	s. 9
Resultatdisposition	s. 9
Resultaträkning	s. 10
Balansräkning	s. 11
Kassaflödesanalys	s. 13
Noter	s. 14
Underskrifter	s. 22

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostäder för permanent boende åt medlemmarna till nyttjande utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Malmö.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 1942-03-31. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 1942-04-15 och nuvarande stadgar registrerades 2025-10-15 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheterna nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Peterstorp 1	1942	Malmö

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheterna är försäkrade hos följande försäkringsbolag:

Länsförsäkringar Skåne. I försäkringen ingår kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna samt ansvarsförsäkring för styrelsen.

Föreningen har även en tilläggsförsäkring/trygghetsförsäkring genom Anticimex som är speciellt utformad för att utöka skydd mot hussvamp och fukt.

Byggnadsår och ytor

Fastigheten bebyggdes 1943.

Värdeåret är 1943.

Föreningen har 99 bostadsrätter om totalt 7 906 kvm. Byggnadernas totalyta är 8 386 kvm.

Styrelsens sammansättning

Jakob Hydén	Ordförande
Henrik Rambe	Vice ordförande
Bodil Bengtsson Czarnecki	Sekreterare
Anders Lundh	Syrelseledamot
Stefan Rubenson	Syrelseledamot
Agneta Knutsson	Suppleant
John Malcolm Clapson	Suppleant

Valberedning

Katarina Wingkvist (sammankallande)
Lisa Lindahl

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen, Firman tecknas två i förening av ledamöterna

Revisorer

Boel Hansson Auktoriserad revisor Grant Thornton
Jan Forsblom Internrevisor

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2025-06-12.

Extra föreningsstämma hölls 2025-08-12. Fastställande av nya stadgar.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 12 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen har en aktuell underhållsplan som upprättades 2025 och sträcker sig fram till 2074.
Underhållsplanen uppdaterades 2025.

Utförda historiska underhåll

1990	●	Renovering av fasader och tak
1992	●	Fönsterbyte
2003-2004	●	Rörstambyte - Avlopp kök, vatten kök och bad
2004	●	Tillvattenstammar till fastigheten och avloppsstammar till kök
2005	●	Elstambyte - Publika elen
2006	●	Nya säkerhetsdörrar
2007	●	Renovering av trapphus
2008	●	Fasadrenovering
2009	●	Nya gångplattor utanför entréer och asfaltering av garagedfart
2010	●	Nya tvättmaskiner - I en av de två tvättstugorna Trädgårdrenovering - Trädgården renoverades delvis
2013	●	Relining - Avloppsstammar relinades Renovering av gästlägenhet
2014-2015	●	Nya balkongfronter

- 2016** ● Upprustning av värme- och vattensystem
- 2016-2017** ● Installation av brandvarnare - I källarplan och på vinden
Installation av nätansluten brandvarnare - I tvättstugorna
- 2017** ● Gjutning av kolkällartak
Stigarledningar - Vattenledningar
Renovering lägenhetsterrass
OVK, obligatorisk ventilationskontroll
Murning och målning källare och garage
Taksäkerhet
Lyktstolpar renoverats
Branddörrar och trädörrar källare
Murning tre fönster pannrum/garage
Rökluckor trapphus
- 2018** ● Räddningsväg vid fasaden mot Roslins väg - Föreläggande från Räddningstjänst Syd
Brunnar för dagvatten rensade
Mellanväggar plan 9, nya 4 st - Enl. föreläggande Räddningstjänst Syd
Grönt vatten, stoppar rostangrepp i radiatorkretsen - Installerat
Dagvattenledningar, nya norra gaveln - Nya
Garagefönster - Igenmurade
Räddningsväg entrésidan - Breddning enligt föreläggande Räddningstjänst Syd
Tvättmaskin 1 ny - Tvättstuga 1
- 2019** ● Källargrindar - Lagade
Relining spillvattenledningar under husplattan
Sanering smörjgrop
Målning mellanväggar plan 9
Plantering tallar, buskar norra sidan
Legionellskydd - UV-lampa i gemensamt system
- 2019-2020** ● Renovering entrédörrar - Slutfört 2020
- 2019-2024** ● Ventilationsanalys, förbättring av tilluft, byte av spaltventiler mm
- 2020** ● Renovering entrédörrar - Slutfört
Källarfönster gavlar - Målning och renovering
Mangelrum - Puts o målning
- 2021** ● Tvättmaskin 1 ny - Tvättstuga 1
Målning skorstensplåtar
Brunn pannrum - Byte
Gesimsrännor - Målade och rensade
- 2021-2022** ● Renovering markbalkonger plan 1 - Slutfört

- 2021-2022** ● Garagetak; nytt tätskikt - Slutfört
- 2022** ● Garagetak; nytt gräs - Slutfört
Installation av pulversläckare på vinden - Takmonterade i hela förrådsdelen
Installation av fiber och gemensamt internet (Tele2) - Installation slutförd och driftsatt
- 2022-2023** ● Nytt passagesystem (Aptus) med taggöppning med mera
- 2023** ● Rensning och underhåll av dagvattenbrunnar
Återställning av port- och skyltbelysning
Byte av hissvajrar
Projektering av gemensam el påbörjad
Projektering av nya cykelställ påbörjad
Inköp av torktumlare, tvättstuga 1
Inköp av sängar mm till gästlägenhet
Inköp av diskbänk till norra terrassen
Byte av uttjänta fönster
Entréer, puts och målning
Inköp av tidsenliga namnpannåer i entréer
- 2024** ● Ventilationskontroll (OVK)
Installation av taggläsare vid källardörrar
Reparation av balkonger, golv och räcken
Inköp av odlingslådor samt gemensamma trädgårdsredskap
Besiktning och utbyte av radiatorer
Analys och åtgärder rörande brandsäkerhet i garaget och källare
Projektering av gemensam el
Målning av fasad vid garagenedfart
Omläggning av plattor på gångbana
Reparation av sprickbildning på västra fasaden
Reparation av garageport
Underhållsspolning, avloppsledning
Inköp av ny grill till norra takterrassen
Målning av källarfönster samt galler över ljusbrunnar
- 2025** ● Målning av källarfönster
Montering av stödräcke i trappa A
Enhandsgrepp monterade på källardörrar
Besiktning samt utbyte av skadade element
Reparation av tätskikt på terrass
Inköp av fler odlingslådor
Utbyte av elmätare samt införande av gemensam el
Byte av spaltventiler
Åtgärder rörande brandsäkerhet i garaget

Planerade underhåll

- 2026** ● Reparation av tätskikt på terrasser
Besiktning av balkonger
Reparation av fasadspricka

Avtal med leverantörer

Bevakning legionellskydd	Secon
Digital driftövervakning fjärrvärme	Bäckström Sweden AB
Ekonomisk förvaltning	SBC - Sveriges Bostadsrättscentrum
Elöverföring	Skelefteå Kraft
Fastighetsskötsel	Sekant Fastighetsservice
Fjärrvärme och elnät	Eon
Internetleverantör	Tele 2
Portsystemet	Sydantenn
Service av hissar	Hiss i Skåne
Service ny tvättmaskin och torktumlare	Electrolux
Trädgårdsskötsel	Filipendula Garden & Design
Underhåll och service, rökluckor. Brandskydd och SBA	Firesafe
Underhållsservice garageport	SBH Portservice

Övrig verksamhetsinformation

Övriga uppgifter

Årsstämman hölls den 12 juni i Kommendanthuset, med Helén Johnsson som stämмоordförande. Efteråt samlades ett sextiototal medlemmar på norra terrassen för en bit mat och trevligt umgänge.

Våra stadgar uppdaterades under 2025 med bistånd från SCB, för att anpassas till rådande lagstiftning. Beslut om stadgeändring fattades vid ordinarie stämma i juni samt extrastämma i augusti.

Under året har styrelsen arbetat långsiktigt för att förbättra och förenkla förvaltningen av vårt hus. Dels genom att upphandla en helt ny underhållsplan, dels genom att ta fram en styrelseinstruktion. Syftet med styrelseinstruktionen är att underlätta överlämning till kommande styrelser, skapa tydliga arbetsrutiner samt säkerställa att viktig information inte går förlorad.

Arbetet med våra utemiljöer har fortskridit under året. Fler odlingslådor har placerats i nordvästra hörnet av vår tomt och fler utemöbler har införskaffats. Arbetet med att göra om cykelparkeringen har skjutits på framtiden av kostnadsskäl, men planerna kvarstår.

Under våren avslutades det digra arbetet med att införa gemensam el. Efter några inledande barnsjukdomar fungerar systemet nu tillfredsställande.

OVK, Obligatorisk ventilationskontroll, som inleddes redan i december 2024 drog ut på tiden, främst beroende på att den anlitate firman gick i konkurs under pågående arbete. GK tog över arbetet och slutförde detta.

Inventeringen och utbytet av trasiga och rostiga element slutfördes under 2025. Sammanlagt byttes ett tiotal element ut.

Vårt systematiska brandskyddsarbete (SBA), har under året fortsatt i samarbete med företaget Firesafe, bland annat med kvartalsvisa brandronder. Åtgärder har vidtagits rörande brandsäkerheten i garaget. Under året tog styrelsen också in offerter rörande hjärtstartare. En sådan installerades i källaren vid b-trappan under våren 2026.

Under 2025 har också ett antal mindre underhållsarbeten och förbättringar gjorts i vårt hus. Exempelvis har enhandsgrepp monterats på källardörrarna och de källarfönster som inte målades 2024 har åtgärdats. Under året har nya spaltventiler monterats i ett antal lägenheter och tätskiktet på en av terrasserna har lagats. Under året har vi också genomfört en välbehövlig cykelrensning i utomhusställen samt i cykelgaraget.

Styrelsen har också arbetat vidare med att utvärdera möjligheten att installera skjutbara glasdörrar på norra terrassen. På grund av husets kulturhistoriska värde har tillståndsarbetet varit mer komplicerat än väntat. Dialog pågår för närvarande med Malmö stad och förhoppning finns om att planerna ska kunna förverkligas under 2026.

I november beslutade styrelsen att höja avgifterna 2026-01-01 med 2 procent, i enlighet med det principbeslut om avgiftshöjning som tidigare fattats. Höjningen omfattar även hyran för garageplats. Samtidigt flaggades det för att avgiften kan behöva höjas ytterligare under 2026 med anledning av det allmänt högre kostnadsläget samt övergången till ny redovisningsmetod (K3) som bl.a. kräver högre årlig avsättning till fastighetens underhåll.

Efter förslag på ordinarie föreningsstämma har styrelsen beslutat att införa ett arvode för valberedningen motsvarande 1 procent av tre prisbasbelopp.

Gästlägenheten hyrdes ut 90 gånger under 2025 vilket genererade en inkomst för föreningen på 26.850 kronor. Saltsjöbladet, föreningens tryckta medlemsblad, gavs ut vid tre tillfällen under året.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Tre av förningens lån förföll under 2025.

Lån om 2.000.000 bands på 3 år till en ränta om 3,41 %.

Lån om 5.300.000 bands på 2 år till en ränta om 2,79 %.

Lån om 1.700.000 bands på 3 år till en ränta om 2,94 %.

Vidare har föreningen under året tillgodogjort sig intäktsräntor om 36.248 kr avseende bankmedel hos Handelsbanken, SBAB och Borgo.

Enligt styrelsens beslut justerades årsavgifterna 2025-01-01 med 4%.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar i föreningen vid räkenskapsårets början och slut var 127 st. Tillkommande och avgående medlemmar under året var 6. Det har under året skett 5 överlåtelser.

Flerårsöversikt

Nyckeltal	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	4 968 998	4 581 227	4 501 544	4 107 260
Resultat efter fin. poster	432 186	95 912	282 679	62 100
Soliditet (%)	9	7	5	5
Yttre fond	2 094 153	569 298	517 563	524 506
Taxeringsvärde	186 628 000	172 521 000	172 521 000	172 521 000
Årsavgift / kvm upplåten bostadsrätt, kr	603	557	547	499
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	95,7	95,8	94,6	-
Skuldsättning / kvm upplåten bostadsrätt, kr	1 804	1 820	1 830	1 832
Skuldsättning / kvm totalyta, kr	1 701	1 710	1 719	1 832
Sparande / kvm totalyta, kr	84	83	103	103
Elkostnad / kvm totalyta, kr	34	16	16	20
Värmekostnad / kvm totalyta, kr	138	150	133	128
Vattenkostnad / kvm totalyta, kr	41	40	37	30
Energikostnad / kvm totalyta, kr	214	206	185	178
Genomsnittlig skuldränta (%)	3,03	2,70	2,08	-
Räntekänslighet (%)	2,99	3,27	3,34	-

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll. Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för el (totalt 209 863 kr) tas ut via årsavgiften genom individuell mätning av förbrukningen, och ingår därmed i beräkningen av nyckeltalet för årsavgifter under bokslutsåret.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Förändringar i eget kapital

	2024-12-31	Disponering av föregående års resultat	Disponering av övriga poster	2025-12-31
Insatser	270 000	-	-	270 000
Fond, yttre underhåll	569 298	-479 340	2 004 195	2 094 153
Balanserat resultat	220 159	575 252	-2 004 195	-1 208 784
Årets resultat	95 912	-95 912	432 186	432 186
Eget kapital	1 155 369	0	432 186	1 587 555

Resultatdisposition

Till föreningsstämman förfogande står följande medel:

Balanserat resultat före reservering till fond för yttre underhåll	795 411
Årets resultat	432 186
Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar	-2 004 195
Totalt	-776 598

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Av fond för yttre underhåll ianspråktas	134 147
Balanseras i ny räkning	-642 451

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 januari - 31 december	Not	2025	2024
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	4 968 999	4 581 227
Övriga rörelseintäkter	3	13 733	500
Summa rörelseintäkter		4 982 732	4 581 727
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-3 476 799	-3 589 308
Övriga externa kostnader	9	-316 198	-242 264
Personalkostnader	10	-222 130	-214 485
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-137 836	-119 004
Summa rörelsekostnader		-4 152 963	-4 165 062
RÖRELSERESULTAT		829 769	416 665
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		36 409	67 593
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-433 992	-388 346
Summa finansiella poster		-397 583	-320 753
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		432 186	95 912
ÅRETS RESULTAT		432 186	95 912

Balansräkning

Tillgångar	Not	2025-12-31	2024-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Övriga immateriella anläggningstillgångar		51 500	51 500
Summa immateriella anläggningstillgångar		51 500	51 500
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12, 18	13 263 803	13 382 807
Maskiner och inventarier	13	263 618	0
Summa materiella anläggningstillgångar		13 527 421	13 382 807
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		13 578 921	13 434 307
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		35 567	5 156
Övriga fordringar	14	1 292 453	1 130 019
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	240 392	226 343
Summa kortfristiga fordringar		1 568 412	1 361 518
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 878 703	1 844 908
Summa kassa och bank		1 878 703	1 844 908
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		3 447 115	3 206 426
SUMMA TILLGÅNGAR		17 026 036	16 640 733

Balansräkning

Eget kapital och skulder	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		270 000	270 000
Fond för yttre underhåll		2 094 153	569 298
Summa bundet eget kapital		2 364 153	839 298
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-1 208 784	220 159
Årets resultat		432 186	95 912
Summa fritt eget kapital		-776 598	316 071
SUMMA EGET KAPITAL		1 587 555	1 155 369
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	16, 18	9 000 000	5 000 000
Summa långfristiga skulder		9 000 000	5 000 000
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	16, 18	5 262 500	9 337 500
Leverantörsskulder		362 025	409 042
Skatteskulder		18 350	8 068
Övriga kortfristiga skulder		101 016	95 993
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	694 590	634 760
Summa kortfristiga skulder		6 438 481	10 485 363
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		17 026 036	16 640 733

Kassaflödesanalys

1 januari - 31 december	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	829 769	416 665
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	137 836	119 004
	967 605	535 669
Erhållen ränta	36 409	70 750
Erlagd ränta	-437 859	-398 542
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	566 155	207 877
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-115 155	-202 298
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	31 985	365 777
Kassaflöde från den löpande verksamheten	482 985	371 356
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-282 450	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-282 450	0
Finansieringsverksamheten		
Amortering av lån	-75 000	-75 000
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-75 000	-75 000
ÅRETS KASSAFLÖDE	125 535	296 356
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	2 964 576	2 668 220
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	3 090 110	2 964 576

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Saltsjöbaden är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen, Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och (BFNAR 2023:1), Kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Från och med 2024-01-01 tillämpas inte längre förenklingsregeln gällande periodisering av leverantörsfakturor. Detta kan påverka jämförbarheten mellan åren för vissa kostnader.

Samma värderingsprinciper har använts som föregående år.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, el, kabel-tv, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	0,83 %
Installationer	10,00 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar görs i årsbokslutet. Förslag till ianspråkstagande av fond för yttre underhåll för årets periodiska underhåll lämnas i resultatdispositionen.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 724 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2025	2024
Årsavgifter bostäder	4 391 749	4 223 736
Hysesintäkter garage	148 550	140 400
Bredband	167 076	163 800
Hyses- och avgiftsrabatt	-3 110	0
El	875	0
El, moms	209 863	0
Övernattnings-/gästlägenhet	26 850	34 650
Pantsättningsavgift	3 513	4 011
Överlåtelseavgift	8 783	9 671
Administrativ avgift	5 978	2 303
Andrahandsuthyrning	2 522	2 656
Vidarefakturerade kostnader	6 348	0
Öres- och kronutjämnning	2	0
Summa	4 968 999	4 581 227

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2025	2024
Övriga erhållna bidrag	1 976	0
Övriga intäkter	0	500
Återbäring försäkringsbolag	11 757	0
Summa	13 733	500

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2025	2024
Fastighetsskötsel enl avtal	224 149	218 944
Fastighetsskötsel utöver avtal	21 597	37 079
Fastighetsskötsel gård enl avtal	99 337	47 648
Fastighetsskötsel gård utöver avtal	3 228	139 903
Larm och bevakning	0	1 313
Städning enligt avtal	107 039	107 047
Städning utöver avtal	580	0
Besiktningar	0	29 438
Hissbesiktning	4 914	6 284
Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)	88 250	30 000
Brandskydd	103 217	25 626
Bevakning	5 574	4 089
Gårdkostnader	25 364	18 484
Gemensamma utrymmen	0	1 128
Sophantering	3 000	0
Snöröjning/sandning	33 549	30 182
Serviceavtal	23 954	15 142
Mattvätt/Hyrmattor	27 790	35 118
Förbrukningsmaterial	14 220	-97
Summa	785 760	747 326

NOT 5, REPARATIONER

	2025	2024
Bostadsrättslägenheter	0	40 750
Tvättstuga	10 077	6 536
Trapphus/port/entr	903	20 210
Sophantering/återvinning	0	8 438
Dörrar och lås/porttele	9 370	3 228
VVS	18 574	38 336
Värmeanläggning/undercentral	6 001	0
Ventilation	5 241	8 086
Elinstallationer	14 354	19 065
Tele/TV/bredband/porttelefon	3 163	0
Hissar	51 278	4 809
Fasader	0	45 013
Fönster	2 874	0
Garage/parkering	0	1 313
Summa	121 834	195 784

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2025	2024
Entr/trapphus	35 553	0
Dörrar och lås	0	90 000
VVS	64 969	246 550
Fasader	0	23 615
Fönster	33 625	119 175
Summa	134 147	479 340

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2025	2024
El	285 988	136 330
Uppvärmning	1 161 062	1 257 989
Vatten	347 230	331 252
Sophämtning/renhållning	59 683	73 503
Grovsopor	5 845	6 378
Summa	1 859 808	1 805 452

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2025	2024
Fastighetsförsäkringar	120 976	0
Skadedjursförsäkring	50 504	26 949
Kabel-TV	56 908	42 382
Bredband	170 000	125 537
Fastighetsskatt	175 232	164 950
Korr. fastighetsskatt	1 630	1 589
Summa	575 250	361 407

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2025	2024
Kreditupplysning	738	2 951
Tele- och datakommunikation	7 010	6 470
Juridiska åtgärder	8 750	0
Inkassokostnader	2 607	1 100
Konstaterade förluster på hyres/avgifts/kundfordr.	3 835	0
Revisionsarvoden extern revisor	28 888	26 604
Revisionsarvoden internrevisor	1 764	846
Styrelseomkostnader	299	0
Fritids och trivselkostnader	7 047	9 105
Föreningskostnader	21 739	27 858
Förvaltningsarvode enl avtal	138 405	120 100
Överlåtelsekostnad	10 290	8 393
Pantsättningskostnad	4 410	8 886
Korttidsinventarier	0	8 499
Administration	15 122	11 667
Konsultkostnader	57 460	9 785
Vidarefakturerade kostnader	244	0
Bostadsrätterna Sverige	7 590	0
Summa	316 198	242 264

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2025	2024
Styrelsearvoden	174 640	171 053
Arbetsgivaravgifter	47 490	43 432
Summa	222 130	214 485

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2025	2024
Räntekostnader fastighetslån	433 992	388 295
Dröjsmålsränta	0	51
Summa	433 992	388 346

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK	2025-12-31	2024-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	14 337 700	14 337 700
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	14 337 700	14 337 700
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-954 893	-835 889
Årets avskrivning	-119 004	-119 004
Utgående ackumulerad avskrivning	-1 073 897	-954 893
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	13 263 803	13 382 807
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	104 628 000	88 521 000
Taxeringsvärde mark	82 000 000	84 000 000
Summa	186 628 000	172 521 000

NOT 13, MASKINER OCH INVENTARIER	2025-12-31	2024-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	0	0
Årets inköp	282 450	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	282 450	0
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	0	0
Årets avskrivning	-18 832	0
Utgående ackumulerad avskrivning	-18 832	0
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	263 618	0

NOT 14, ÖVRIGA FORDRINGAR	2025-12-31	2024-12-31
Skattekonto	10 511	10 351
Momsavräkning	70 535	0
Transaktionskonto	751 954	605 113
Borgo räntekonto	459 453	514 556
Summa	1 292 453	1 130 019

NOT 15, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader	43 082	38 614
Förutbet försäkr premier	123 979	120 976
Förutbet kabel-TV	14 463	14 203
Förutbet bredband	43 039	42 500
Upplupna intäkter	15 829	10 050
Summa	240 392	226 343

NOT 16, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	Villkors- ändringsdag	Räntesats 2025-12-31	Skuld 2025-12-31	Skuld 2024-12-31
Stadshypotek AB	2028-12-01	2,94 %	1 700 000	1 700 000
Stadshypotek AB	2026-12-01	2,68 %	5 000 000	5 000 000
Stadshypotek AB	2028-03-30	3,41 %	2 000 000	2 000 000
Stadshypotek AB	2027-07-30	2,79 %	5 300 000	5 300 000
Stadshypotek AB	2026-06-30	2,55 %	262 500	337 500
Summa			14 262 500	14 337 500
Varav kortfristig del			5 262 500	9 337 500

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 14 000 000 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 17, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna kostnader	5 130	5 222
Uppl kostnad Fastsköt entrepr	15 299	0
Uppl kostn el	35 164	12 198
Uppl kostnad Värme	152 205	144 126
Uppl kostn räntor	41 518	45 385
Uppl kostn vatten	29 274	28 318
Uppl kostnad Sophämtning	3 683	7 666
Förutbet hyror/avgifter	412 317	391 845
Summa	694 590	634 760

NOT 18, STÄLLDA SÄKERHETER

	2025-12-31	2024-12-31
Fastighetsinteckning	14 750 000	14 750 000

NOT 19, VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER VERKSAMHETSÅRET

Styrelsen beslutar under våren 2026 att höja månadsavgiften med 5% f.o.m. 2026-04-01. Detta framförallt pga ny underhållsplan som visar att föreningen behöver öka sparandet för kommande underhåll. Samt nya redovisningsregler (gäller alla bostadsrättsföreningar) som mer än fördubblar föreningens avskrivningar.

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll beslutades 2026-05-20.

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Malmö

Jakob Hydén
Ordförande

Anders Lundh
Styrelsemedlem

Bodil Bengtsson Czarnecki
Styrelsemedlem

Henrik Rambe
Styrelsemedlem

Stefan Rubenson
Styrelsemedlem

Jan Forsblom
Internrevisor

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Grant Thornton
Boel Hansson
Auktoriserad revisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

22.05.2026 11:22

SENT BY OWNER:

Ossian Fröslev • 21.05.2026 08:02

DOCUMENT ID:

BJgLfl73kGg

ENVELOPE ID:

SkIMemnkfe-BJgLfl73kGg

DOCUMENT NAME:

Brf Saltsjöbaden, 746000-0719 - årsredovisning 2025-12-31.pdf

24 pages

SHA-512:

2e41da06cb9115fecc39eb39c906f0f47b5ff877dbffcd99
38423a47a9dcf5728c969f559f5440d36cbc6b5c2bc8f4e
7f02603107cf26e95155560b5ddc80635

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Swen Henrik Rambe henrikrambe@gmail.com	 Signed Authenticated	21.05.2026 09:11 21.05.2026 09:07	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1972/08/29) IP: 83.249.82.238
2. STEN JAKOB HYDÉN stenjakobhyden@gmail.com	 Signed Authenticated	21.05.2026 12:52 21.05.2026 12:49	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1970/09/20) IP: 83.250.210.168
3. Anders Christian Lundh luis_enrique78@hotmail.com	 Signed Authenticated	21.05.2026 19:00 21.05.2026 18:58	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1978/05/05) IP: 83.250.211.213
4. Bodil Angela Bengtsson Czarniecki bodilczarniecki@gmail.com	 Signed Authenticated	21.05.2026 19:04 21.05.2026 18:50	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1963/12/17) IP: 83.250.211.209
5. Stefan Inge Rubenson stefan@rubenson.net	 Signed Authenticated	22.05.2026 09:33 21.05.2026 09:53	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1957/05/06) IP: 83.186.222.125
6. Jan Forsblom jan.forsblom@live.se	 Signed Authenticated	22.05.2026 10:03 22.05.2026 10:01	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1968/01/16) IP: 212.247.66.84
7. BOEL HELENE ELINOR HANSSON boel.hansson@se.gt.com	 Signed Authenticated	22.05.2026 11:22 22.05.2026 11:21	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/05/03) IP: 194.14.78.10

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

📎 Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PAdES sealed

 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Bostadsrättsföreningen Saltsjöbaden

Org.nr. 746000 - 0719

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Saltsjöbaden för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Bostadsrättsföreningen Saltsjöbadens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Bostadsrättsföreningen Saltsjöbaden enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är

ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om

årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Saltsjöbaden för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Bostadsrättsföreningen Saltsjöbaden enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen,

medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö, enligt datum som framgår av elektronisk signering.

Grant Thornton Sweden AB

Boel Hansson

Auktoriserad revisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

22.05.2026 11:20

SENT BY OWNER:

Ossian Fröslev • 21.05.2026 08:04

DOCUMENT ID:

S1xsPx7nJGe

ENVELOPE ID:

rJoPI7hkzI-S1xsPx7nJGe

DOCUMENT NAME:

Revisionsberättelse Bostadsrättsföreningen Saltsjöbade
n 2025-01-01–2025-12-31.pdf

2 pages

SHA-512:

8d89e854c808e7b7101a50011ce8a5eb46b755e6aa98d
dab325e943a6363ae561fb90696de18b25ee9c16002a85
aa7960ca3db6f64af10c1752187af46b7c1a1

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
BOEL HELENE ELINOR HANSSON	Signed	22.05.2026 11:20	eID	Swedish BankID (DOB: 1966/05/03)
boel.hansson@se.gt.com	Authenticated	22.05.2026 11:19	Low	IP: 194.14.78.10

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed