

Januari	
Februari	
Mars	<i>Årsmöte senast 31 mars.</i>
April	
Maj	
Juni	
Juli	
Augusti	
September	<i>Verksamhetsåret slutar 30 september</i>
Oktober	<i>Trädgårds- och städdag. Container på gården.</i>
November	<i>Brandvarnartest.</i>
December	



Välkommen till

BRF HAGBARD

Information om praktiska
rutiner och regler i vår
förening och fastighet

2025-10-01

Tillhör lägenhet nummer

Innehåll A - Ö

Avfallshantering.....	5
Brandsläckare	10
Brandvarnare	11
Bredband	8
Fest i lägenheten	4
Förråd	9
Grilla inte på balkongen.....	10
Hemförsäkring med bostadsrättstillägg	4
Medlemsinformation	3
Medlemskap	3
Nyckelhantering.....	3
Parkeringen.....	11
Skador på bostad eller fastighet	4
Skyddsrum.....	8
Stadgar.....	4
Styrelsen	3
Störning från grannen	4
Trapphus	8
Trappstädning	8
Trädgården	10
Trädgårdsgrillen.....	10
Tvättstugan	9
Uthyrning.....	3
Verksamhetsåret.....	4
Återvinningsstationer och -centraler, karta.....	6-7

Detta är en uppdatering från okt 2025
av ett medlemsbrev som distribuerats i flera tidigare versioner,
varav den första från juni 2008

Brandvarnare

Enligt lag måste varje bostad som är byggd 1998 och senare ha fungerande brandvarnare. Enligt ett allmänt råd från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) bör även äldre bostäder ha brandvarnare.

BRF Hagbard kräver därför fungerande brandvarnare i varje lägenhet. Brandvarnarna testas varje år i november, eftersom advent och jultiden är överrepresenterade i brandstatistiken. Styrelsen skickar ut påminnelse när det är dags.

Parkeringen

Använd parkeringstillstånd när ni eller era besökande parkerar på besöksplats. Parkeringstillstånden förnyas varje år och delas ut av styrelsen. Tappar ni bort eller behöver flera, hör av er till styrelsen. Står obehörig bil på er hyrda p-plats, kontakta parkeringsbolaget, nummer finns vid infarten till vår parkering. Står obehörig bil på gästparkering, hör av er till styrelsen.

Föreningen har 3 besöksplatser samt 7 garageplatser och 8 parkeringsplatser för uthyrning. Anmäl intresse om du vill hyra. Avgiften är 250 kr per månad för P-plats och 500 kr per månad för garageplats.

Besöksparkering 9 har elbilsaddare. Om ni vill använda laddaren: Anmäl intresse till styrelsen. Om ni vill använda besöksparkering och inte behöver ladda: Använd i första hand platserna invid garaget.

9	Besöksparkering	Besöksparkering	17
8	<u>Förhyrd uteplats</u>	Besöksparkering	18
7	Förhyrd uteplats	Förhyrd garageplats	10
6	Förhyrd uteplats	Förhyrd garageplats	11
5	Förhyrd uteplats	Förhyrd garageplats	12
4	Förhyrd uteplats	Förhyrd garageplats	13
3	Förhyrd uteplats	Förhyrd garageplats	14
2	Förhyrd uteplats	Förhyrd garageplats	15
1	Förhyrd uteplats	Förhyrd garageplats	16



Infart

Trädgården

Styrelse och vicevärd sköter de löpande trädgårdssysslorna, men på senhösten samlas vi ett par timmar och tar tillsammans hand om vår trädgård och husets källare.

Snöröjningen på gården och besöksparkeringarna sköts av styrelsen och Uppsala Fastighetsyrjänst plogar parkeringens tillfartsyta samt skottar entréer och plattorna vid avfallskärlen. Vid behov utöver detta finns snöskyfflar i källaren. Behöver du snöröja din parkeringsplats med snöslunga; be styrelsen om hjälp.

Sist men inte minst: glöm inte bort att använda trädgården när årstiden och vädret tillåter! Det finns en pergola med solskydd vid grillen, krocket-, boule- och kubbspel i källaren och plocka gärna vinbär.

Trädgårdsgillen

Grillen har ingen bokningslista utan kan användas fritt. Skulle två mindre sällskap vilja grilla samtidigt, brukar det gå att få plats ändå, eftersom grillen är stor. Om ni ska grilla eller använda trädgårdsmöblerna i större sällskap så att ni använder båda borden; sätt upp ett anslag på källardörrarna i god tid, så att grannarna vet att grillen och borden är upptagna.

Grillgallret förvaras i cykelkällaren, för att det inte ska försvinna. Verktyg för rengöring av grillgallret finns på hyllan i cykelkällaren. Grillkol och tändvätska köper användaren själv. Det som blir över kan ställas i cykelkällaren (kol) och vita plåtskåpet i pannrummet (tändvätska) så titta där innan du köper mer.

Tändvätska får förvaras i lägenheten men inte i förråd eller annan gemensam lokal än pannrummet.

Grilla inte på balkongen

Enligt styrelsebeslut är det i vår fastighet inte tillåtet att grilla på balkongen. Från kommun och brandskyddsmyndigheter finns inget förbud, men en rekommendation till fastighetsägare — i vårt fall bostadsrättsföreningen — baserad väsentligen på risken för brand, rökförgiftning och störning för grannarna.

Med kol och gasolgrillar är brandrisken uppenbar, men även en elgrill medför viss brandrisk. Vidare orsakar grillning rök och os som kan störa grannarna, oavsett vilken typ av grill som används.

Brandsläckare

Det finns inget krav på brandsläckare i allmänna utrymmen, men om brandsläckare finns måste de servas och testas regelbundet. I källaren hänger pulversläckare på uppskyttade platser invid vardera trapphusnedgången.

Medlemskap

Den som innehar en bostadsrätt måste vara medlem i bostadsrättsföreningen. Vid överlåtelse av bostadsrätt ska därför köparen ansöka om medlemskap och säljaren ansöka om utträde ur bostadsrättsföreningen. Mäklaren ser till att ansökan inkommer till föreningens styrelse. Den som inte anlitar mäklare måste själv ordna detta. Avser du att sälja/överlåta din lägenhet/bostadsrätt? Kontakta styrelsen först! När överlåtelseavtalet är undertecknat ska säljaren betala en överlåtelseavgift till bostadsrättsföreningen. Beloppet, som f.n. är 1.300 kr, dras genom ett tillägg i kommande månadsavi för medlemsavgiften.

Medlemsinformation

Kallelser och information från föreningen till medlemmar och boende skickas med post eller e-post, läggs i brevfacken eller anslås på källardörrarna i båda trapphusen. Bostadsrättsföreningens e-postadress är brfhagbard53@gmail.com. Se även BRF Hagbard på Facebook.

Styrelsen

Styrelsens sammansättning är för närvarande:

Ordförande:Mats Hammarström, uppg 5 0708 – 56 36 78
Kassör: Markus Troué, uppg 5 0730 – 27 62 29
Sekreterare:Sara Sjögren, uppg 3 0702 – 84 39 97
Suppleant, 1e:Ella Uppala, uppg 5

Nyckelhantering

Den som behöver fler nycklar till sin lägenhetsdörr och postbox, kan till självkostnadspris beställa detta genom styrelsen. Om en gammal nyckel ska ersättas p.g.a. att den är skadad, ska nyckeln lämnas tillsammans med beställningen. Då får den nya nyckeln samma löpnummer som den gamla, istället för ett nytt, så att det framgår att den gamla inte kommit bort.

Uthyrning

Den medlem som vill hyra ut lägenheten ska ansöka om detta till styrelsen. Uthyrning får ske till fysisk person och genom personlig kontakt, men ej till näringsverksamhet, eller genom annonsering. I ansökan ska framgå orsaken till att lägenheten ska hyras ut och vem hyresgästen är. Hyreskontrakt ska upprättas i varsitt exemplar till medlemmen, hyresgästen och bostadsrättsföreningen. Detta ska bifogas ansökan. Hyrestiden får inte överstiga 12 månader. Vid förlängning ska ny ansökan göras och godkännas innan uthyrningen påbörjas. Enligt årsmötesbeslut uttas en uthyrningsavgift på 200 kr/mån för uthyrningar som tillkommer eller förnyas 1 april 2024 eller därefter. Tänk på att meddela om fakturorna för medlemsavgiften ska skickas till annan adress under uthyrningen.

Verksamhetsåret

Föreningens verksamhetsår är brutet och löper från 1:a oktober till 30:e september. Årsmötet hålls efter verksamhetsårets slut, senast 31:a mars.

Stadgar

Stadgarna ändrades senast 2018. Orsaken var främst lagändringar. Ytterligare lagändringar gör att stadgarna kommer att ändras igen närmaste året.

Skador på bostad eller fastighet

Vid skador i den egna lägenheten är medlemmen själv ansvarig för åtgärd, t.ex. kontakt med hantverkare. Vid skador på fastigheten ska styrelsen kontaktas för åtgärd. Om skadan i bostaden eller på fastigheten är akut; meddela styrelsen snarast. Undvik onödiga underhållskostnader för bostadsrättsföreningen genom att återkommande se över och byta läckande kran- och toalettpackningar samt otäta fönsterlister och att inte spola ner matfett och skräp i avloppen. Se även Stadgarna § 20 Bostadsrättshavarens ansvar.

Hemförsäkring med bostadsrättstillägg

Den som innehar en bostadsrätt måste ha en hemförsäkring med bostadsrättstillägg. Tillägget täcker skador på ytskikt och fast inredning m.m. som du har underhållsplikt för. Om du genom vårdslöshet i din lägenhet orsakar skada på grannens lägenhet eller andra delar av fastigheten, kan du behöva utnyttja ansvarsskyddet i din hemförsäkring för att ersätta självriskerna på grannens hemförsäkring eller bostadsrättsföreningens fastighetsförsäkring.

Lägenheternas entréer har säkerhetsdörrar. Kontrollera att du anmält det till ditt försäkringsbolag, eftersom det kan ge lägre premie och lägre självrisk vid inbrott.

Fest i lägenheten

Om du planerar att ha fest i din lägenhet, ska du anslå det på källardörrarna senast 5 dagar innan. Du ansvarar för att dina gäster inte lämnar burkar och flaskor i trapphus, på trottoaren eller gården, eller slänger fimpas från balkongerna, vilket gör vår trädgård skräpig och skulle kunna orsaka brand på underliggande balkong eller förgiftning av små barn eller husdjur som vistas i trädgården. Tänk på att nattliga samtal i trapphus eller på balkongen, även i normal samtalsnivå, kan störa grannarna, särskilt när det är så varmt att de behöver vädra nattetid.

Störning från grannen

Inget störande buller ska förekomma på

- helgfri vardag före kl 07 och på kväll före helgfri vardag efter kl 22
- lör-, sön- och helgdag före kl 10 och natt före lör-, sön- och helgdag efter kl 24

Den medlem som blir störd av buller från grannen ska i första hand själv ta kontakt med grannen. I andra hand kontaktas styrelsen.

Tvättstugan

Tvättmaskiner, torktumlare och torkskåp får ej köras 22-07.

Tvättstugudörren är utformad för att stå emot brand i 30 minuter. Stäng alltid dörren innan du lämnar källaren så att en eventuell brand i tvättstugan inte sprids till källargången på kortare tid än så.

Tvättsschemat har tre pass per dag: 07-12, 12-17 & 17-22. Tvättstugan bokas för en tvättomgång i taget. En tvättomgång är 1-3 sammanhängande pass, såsom 07-22, 07-17 eller 12-22. Använd ditt lägenhetsnummer när du bokar.

Dosera tvättmedel för medelhårt vatten. Överdosing kan medföra tvättmedelsrester i tvätten och ger onödigt hög tvättmedelsförbrukning.

Tvätt- och sköljmedelsförpackningar av papper och plast läggs i kärlen under tvättstugans diskbänk. Restavfall (brännbart) läggs i hinken vid torktumlar.

Det går bra att förvara tvättmedel/sköljmedel i tvättstugan under diskbänken. Märk tydligt med lägenhetsnummer så det ej blir missförstånd.

Mitt emot tvättstugan finns ett mangelrum, men mangeln håller på att nedmonteras. Där finns några tvättlinor, för hängning av den tvätt som inte får plats i torkskåpet, eller som inte hunnit bli torr där. En avfuktare finns innanför dörren. När tvätten hänger ska dörren vara stängd och avfuktaren på. När ingen tvätt hänger ska dörren vara öppen, och avfuktaren av.

Städa bort rester av tvätt- och sköljmedel i facken och uppe på maskinerna samt ludd i torkskåp och -tumlare. I tvättstugan finns en dammsugare som får användas endast i tvättstugan. Välj stort munstycke för golv, litet munstycke för luddfilter i torktumlare och torkskåp och möbelborste för socklar, rör, m.m. Eluttag finns utanför tvättstugudörren.

Förråd

Gångarna utanför förråden får inte blockeras.

Det ökar risken för brand och försvårar utrymning.

Till varje lägenhet hör tre förråd:

- Ett i inre delen av källaren, bortom trapphus 3
- Ett i kallkällaren, nedanför trapphus 5
- Ett på vinden

Förråden är uppmärskade med lägenhetsnummer. Om ett förråd med ditt nummer är upptaget av någon annan: kontakta styrelsen. Tips: Om du som bor högt upp vill byta ett källarförråd mot ett vindsförråd, kan du själv kontakta någon som bor långt ner i samma trappuppgång och komma överens om att byta era förråd. Meddela styrelsen, så att vi kan ordna med märkningen

Trapphus

Sopnedkassen i trapphusen får inte användas.

Lägenhetsinnehavarnas namn står på tidningshållarna, på postfacken och i glasramen längst ner i trapphuset. Om ni vill lägga till en samboende, eller vid uthyrning ändra till hyresgästens namn, på tidningshållare och postfack; sätt inte upp egna namnappar! Kontakta styrelsen istället, så gör vi enhetliga namnskyltar. I glasramen ska bara medlemmars namn stå. Tänk på att trapphuset är vår utrymningsväg. Där ska inte finnas saker som kan brinna eller vara i vägen, t.ex. möbler, barnvagnar, skor eller post uppe på postfacken.

Det är trevligt med utsmyckning av fönstren, t.ex. med blommor. Håll dock efter de blommor ni ställt ut, så att det inte blir skräpigt. På varje fönsterbänk får inte stå mer än vad som får plats på halva bänkytan och inte fler än 4 blomkrukor eller motsvarande. Detta för att man vid behov, t.ex. vid fönsterputsning, ska kunna komma åt en fönsterhalva i taget. Utsmyckningarna får inte utgöra brandfara och får inte bestå av lättantändligt material som papper, trä eller liknande. Stearinljus får ej ställas ut, även om de inte tänds. Av hänsyn till astmatiker och doftöverkänsliga, ombeds ni att inte ställa starkt doftande blommor, doftkrus eller liknande i trapphuset. Vi ber er också att inte ta på parfym strax innan ni går ut i trapphuset.

Trappstädning

Trappstädning utförs varannan vecka av Luthagens Städ & Fönsterputs. Utöver golvstäd putsas fönster två gånger per år, samt rengörs entrédörrar vid behov.

Bredband

Anslutning för Tele2 finns, i antennuttaget vid vardagsrumsfönstret, men avtal ordnar var och en individuellt. I den obligatoriska TV-avgiften ingår <https://www.tele2.se/tv/play-grundutbud>. Telia levererar i nätverksuttaget vid badrumsdörren en öppen internetanslutning där var och en kan teckna avtal med valfri leverantör av ett flertal som erbjuds.

Skyddsrum

I hus färdigställda före 1946 behöver ursprungliga skyddsrum inte bibehållas. Det skyddsrum som ursprungligen fanns i vår källare avvecklades för många år sedan. Närmaste skyddsrum ligger

- under Svartbäckens vårdcentral, med ingång genom huvudentrén eller den mindre entré som finns närmare Svartbäcksgatan
- under Karl Johansgården, med ingång genom entrén mot Hagbardsgatan eller entrén bortom vårdcentralens huvudentré

Skyddsrumsskyltar finns vid dessa fyra entréer.

Avfallshantering

Sopnedkassen i trapphusen får inte användas.

Sopnedkassen har inte använts på många år. En fortsatt användning av sopnedkassen skulle ha krävt installation av sophiss, eftersom det inte är förenligt med nuvarande arbetsmiljöregler att fulla avfallskärl dras för hand uppför källartrappan.

Alla avfallskärl står på gården, i det sydöstra hörnet, till vänster om grillen, sett från huset. I alla kärl utom matavfall och restavfall/brännbart ska avfallet läggas fritt utan påse. Annars blir kärlden snabbt fulla.

Papperspåsar för matavfall finns i gröna plåtskåpet i pannrummet.

Följande avfallsfraktioner kan slängas i våra sopkärl.

- Restavfall (vänstra betongskåpet). Tömningsintervall 1 vecka.
 - + "Vanliga hushållssopor" utom matrester.
 - Ej säckar och annat som inte går in genom luckan.
- Matavfall (brun tunna). Tömningsintervall 1 vecka.
 - + Matrester i förslutna påsar av papper.
 - Ej blommor och annat komposterbart material än matrester.
- Pappersförpackningar (högra betongskåpet). Tömningsintervall 1 vecka.
 - + Förpackningar av papper, vadderade kuvert, presentpapper. Lägg fritt i kärlet!
 - Ej övrigt papper!
- Plastförpackningar (blå tunna). Tömningsintervall 1 vecka.
 - + Förpackningar av hård och mjuk plast. Lägg fritt i kärlet!
 - Ej övriga plastföremål.
- Färgat glas (grå tunna). Tömningsintervall 2 veckor.
 - + Förpackningar – flaskor och burkar – av färgat glas. Lägg fritt i kärlet.
 - Ej lock och kapsyler av plast och metall.
- Ofärgat glas (blå tunna). Tömningsintervall 2 veckor.
 - + Förpackningar – flaskor och burkar – av ofärgat glas. Lägg fritt i kärlet.
 - Ej lock och kapsyler av plast och metall.
- Metallförpackningar (blå tunna). Tömningsintervall 4 veckor.
 - + Förpackningar av metall. Lägg fritt i kärlet!
 - Ej övrigt metallskrot.
- Tidningar (grå tunna). Tömningsintervall 4 veckor.
 - + Tidnings-, skiv-, kopianpapper, reklam, kuvert. Lägg fritt i kärlet.
 - Ej förpackningar av papper, vadderade kuvert, presentpapper.

I övrigt hanteras avfall enligt kartan på mittuppslaget. Utöver detta har vi en container för grovsopor stående på gården i 7 dagar kring trädgårdssdagen.

Avfallshantering i BRF Hagbard

<http://www.uppsalavatten.se/hushall/avfall-och-atervinning/atervinningscentraler/det-har-kan-du-lamna/>

ÅTERVINNINGSCENTRAL Söderforsgatan 3, Librobäck Mån-Fre 07-20, Lör-Sön 09-18

- ✧ Batterier
 - ✧ Bildäck
 - ✧ Elavfall (el, elektronik, ljuskällor m.m.)
 - ✧ Energiåtervinning
(brännbart utom hushållsavfall)
 - ✧ Farligt avfall (kem, färg m.m.)
 - ✧ Gips och isolering (även fönsterglas)
 - ✧ Kläder och textilier
 - ✧ Matfett
 - ✧ Metall (Skrot som ej är förpackningar)
 - ✧ Resårmöbler
 - ✧ Sten, betong, cement och jord
(även porslin och keramik)
 - ✧ Tidningar och papper
 - ✧ Trä (virke, möbler m.m.)
 - ✧ Blommor, växtdelar (trädgårdsavfall)
 - ✧ Wellpapp (stora kartonger)
 - ✧ Vitvaror (Kyl, frys, spis, diskmaskin)
 - ✧ Återanvändbara produkter
samt förpackningar av
 - ✧ Glas
 - ✧ Metall
 - ✧ Papper
 - ✧ Plast
- och förpackningar med pant



ÅTERVINNINGSSATION FYRISSSKOLAN

- ✧ Returpapper
samt förpackningar av
- ✧ Glas
- ✧ Metall
- ✧ Papper
- ✧ Plast

FÖRENINGENS TRÄDGÅRD

- ✧ Restavfall (vänstra betongskåpet)
- ✧ Matavfall (brun tunna)
- ✧ Pappersförpackningar
(högra betongskåpet)
- ✧ Metallförpackningar (blå tunna)
- ✧ Plastförpackningar (blå tunna)
- ✧ Flaskor och burkar av glas (blåa tunnor)