

**STADGAR**  
för föreningen Ängårdskolonin i Göteborg  
org. nr. 857201-9688  
inom FGK:s verksamhet

Fastställda av föreningens årsmöte den 25 februari 2024.

Ängårdskolonin är ansluten till Föreningen Göteborgs Koloniträdgårdar (FGK). Dessa stadgar utgår från FGK:s förslag till normalstadgar för lokalförening (oktober 2023). Lokalförening har rätt att besluta om tillägg eller ändringar till FGK:s förslag. Dock ska stadgeändringar ges för yttrande till FGK och Koloniträdgårdsförbundet före fastställandet. FGK och Koloniträdgårdsförbundet har yttrat sig över och godkänt förslag till dessa stadgar i januari 2024.

## **1 FÖRENINGENS NAMN**

§ 1.1 Föreningens namn är Änggårdskolonin, nedan kallad föreningen.

## **2 FÖRENINGENS ÄNDAMÅL**

§ 2.1 Änggårdskolonin är en allmännyttig ideell förening, som har till ändamål

- att ansvara för skötsel och underhåll av den mark som föreningens medlemmar arrenderar av Göteborgs Stad via Föreningen Göteborgs Koloniträdgårdar (FGK) och av de anläggningar som föreningen och dess medlemmar brukar,
- att verka för ökat samarbete mellan medlemmarna och ökat intresse för koloniträdgårdsrörelsen, samt
- att i övrigt tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen inom föreningen.

§ 2.2 För att främja föreningens ändamål ska föreningen anta särskilda ordningsregler för koloniområdet.

## **3 MEDLEMSKAP**

§ 3.1 Till medlem i föreningen kan den antas som är myndig och folkbokförd inom någon av följande kommuner: Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn, Orust och Öckerö samt som själv eller vars maka/make, sambo eller partner inte har arrendekontrakt till annan kolonilott inom FGK:s ansvarsområde samt har förutsättningar att klara de ekonomiska åtaganden medlemskapet innebär.

Ansökan om medlemskap i föreningen sker skriftligen i samband med överlåtelse genom att fylla i av FGK fastställt arrendekontrakt alternativt en överlåtelse av befintligt arrendekontrakt enligt fastställt formulär. För medlemskap förutsätts att arrendatorn äger hela eller delar av den stuga som arrendekontraktet med FGK avser. Ansökan prövas av föreningens styrelse och sänds därefter till FGK för godkännande och fastställande av medlemskap.

Medlemskap får inte vägras på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

§ 3.2 Den som arrenderar en kolonilott inom föreningen ska vara medlem både i denna och i FGK.

Om föreningen har godtagit att en kolonilott brukas gemensamt av fler än en person har dessa tillsammans endast en rösträtt i föreningen.

§ 3.3 Medlems rätt att nyttja kolonilott inom föreningens område grundas uteslutande på det skriftliga arrendekontrakt som upprättas mellan FGK och medlemmen.

§ 3.4 Arvinge till avliden medlem kan beviljas medlemskap och överta dennes kolonilott. Motsvarande gäller vid bodelning. I dessa fall kan medlemskap godkännas oberoende av vad som anges i § 3.1 om folkbokföringsort.

Överföring av medlemskap mellan maka/make, sambo eller partner efter dödsfall och bodelning är kostnadsfri under förutsättning att ansökan lämnas till föreningen inom tio månader efter dödsfallet eller bodelningen. Denna rätt gäller endast för det fall byggnaderna på kolonilotten ägs av den person som har övertaganderätten.

Förvärvaren av arrendekontrakt ska anses ha inträtt i föreningen när föreningens styrelse prövat och FGK godkänt och fastställt medlemskapet.

Om villkoren för medlemskap inte uppfylls ska försäljning ske inom tolv månader efter det att bouppteckning/bodelning är klar.

§ 3.5 Medlem är skyldig

att till föreningen betala inträdesavgift och årsavgift, innefattande arrendeavgift och medlemsavgift till föreningen, FGK och Koloniträdgårdsförbundet, samt extra uttaxering eller annan avgift enligt årsmötesbeslut och styrelsens anvisningar,

att noga vårda och sköta den kolonilott som upplåtits till medlemmen,

att följa föreningens stadgar och ordningsregler samt de villkor och riktlinjer som anges i arrendekontraktet, i FGK:s arrendeavtal med Göteborgs Stad samt aktuella lagar och förordningar,

att delta i arbetsuppgifter som är gemensamma för föreningens medlemmar och i tillsyn och vård av den mark och egendom som föreningen äger eller i övrigt disponerar.

§ 3.6 Medlem som upphört att inneha arrendekontrakt till kolonilott ska anses ha utträtt ur föreningen. Medlem som utträtt ur föreningen har inte rätt att få tillbaka erlagda avgifter.

§ 3.7 Medlems make/maka, sambo eller partner, oavsett om de är delägare eller inte, och annan person som är delägare är valbar till förtroendeuppdrag i föreningen och kan på samma sätt som medlem hedras med förtjänstecken.

§ 3.8 Medlems make/maka, sambo eller partner, oavsett om de är delägare eller inte, och annan person som är delägare har rätt att närvara vid och yttra sig på årsmöten och andra medlemsmöten, skriva motioner till årsmöten samt ta del av protokoll från årsmöten och andra medlemsmöten.

Föreningen är endast skyldig att skicka kallelser till möten och annan information till registrerad medlem, vilket sker till den e-post- eller postadress som medlemmen har lämnat till föreningen.

## **4 AVGIFTER**

- § 4.1 Ordinarie årsmöte fastställer inträdesavgift, årsavgift och övriga avgifter.
- § 4.2 Ordinarie eller extra årsmöte kan besluta om extra uttaxering eller annan föreningsavgift om så behövs för föreningens verksamhet.
- § 4.3 Om inte annat beslutas av årsmötet ska årsavgiften vara inbetald till föreningen senast den 31 mars innevarande räkenskapsår.

## **5 ÅRSMÖTE OCH ANDRA MEDLEMSMÖTEN**

- § 5.1 Årsmötet är föreningens högsta beslutande instans. Rösträtten regleras enligt § 3.2. Närvaro- och yttranderätt regleras enligt § 3.8.

Röstberättigad medlem kan genom skriftlig fullmakt uppdra åt maka/make, sambo, partner, myndigt barn, annan person som är delägare eller annan medlem i föreningen att utöva sin rösträtt vid årsmöte. Ingen medlem kan dock företräda mer än en annan medlem genom fullmakt.

- § 5.2 Ordinarie årsmöte ska hållas årligen senast den 10 mars på en tid och plats som styrelsen beslutar.

Kallelse till årsmöte ska skickas, via e-post eller brev, till varje medlem senast två veckor före mötet. I kallelsen ska anges vilka ärenden som kommer att behandlas på mötet.

- § 5.3 Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Parentation (i förekommande fall)
3. Nya kolonister hälsas välkomna (i förekommande fall)
4. Fastställande av röstlängd
5. Val av ordförande för mötet
6. Val av sekreterare för mötet
7. Val av två protokollsjusterare tillika rösträknare
8. Fråga om kallelsen har skett enligt stadgarna
9. Fastställande av dagordning
10. Styrelsens förvaltningsberättelse
11. Revisorernas berättelse
12. Fastställande av balansräkning och resultaträkning
13. Beslut i anledning av föreningens över- eller underskott enligt balansräkningen
14. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
15. Beslut om ersättning till styrelseledamöter, revisorer, ersättare och övriga förtroendevalda som utsetts av årsmötet

16. Fastställande av verksamhetsplan, budget och avgifter
17. Fastställande av kalendarium (styrelsen får fatta beslut om ändringar av fastställt kalendarium)
18. Behandling av förslag från styrelsen
19. Behandling av motioner
20. Fastställande av ordningsregler
21. Val av styrelsens ordförande, kassör, övriga ledamöter och ersättare
22. Val av revisorer och revisorsersättare
23. Val av ombud och övriga val
24. Val av valberedning
25. Informations- och frågestund
26. Mötets avslutande

§ 5.4 Styrelsen har förslagsrätt och medlem samt person enligt § 3.8 har motionsrätt till ordinarie årsmöte. Motion ska avgas skriftligen och vara styrelsen tillhanda senast den 31 december närmast före årsmötet. Styrelsen ska yttra sig över inlämnade motioner.

Styrelsens förslag, motioner och yttranden ska finnas tillgängliga för föreningens medlemmar senast två veckor före ordinarie årsmöte.

Vid årsmöte får beslut inte fattas i andra frågor än de som angivits i kallelsen.

§ 5.5 Ordningsregler för föreningen fastställs av årsmötet.

§ 5.6 Styrelsen har rätt att kalla föreningens medlemmar till extra årsmöte.

Styrelsen ska också kalla till extra årsmöte när minst en ordinarie revisor eller minst en femtedel av de röstberättigade medlemmarna begär det. Sådan begäran ska göras skriftligen och innehålla skälen för begäran.

Utöver det eller de specifika ärenden som det extra årsmötet avser ska de ärenden som anges i § 5.3 punkt 4–9 förekomma. För extra årsmöte gäller i övrigt vad dessa stadgar anger avseende årsmöte generellt.

§ 5.7 Beslut vid årsmöte avgörs med öppen omröstning. På begäran av röstberättigad mötesdeltagare kan dock personval ske med sluten omröstning.

Beslut utgörs av den mening som har fått minst hälften av de avgivna rösterna, med undantag för vad som anges i § 9.1 och § 11.1. Vid personval anses den vald som har fått flest röster. Vid lika röstetal har ordföranden för mötet utslagsröst. Vid personval avgörs dock lika röstetal genom lottning.

- § 5.8 Protokoll ska föras över årsmöte och omfatta behandlade ärenden och fattade beslut. Röstlängden ska tas in i eller bifogas protokollet.

Årsmötesprotokoll ska göras tillgängligt för samtliga medlemmar och personer enligt § 3.8 senast tre veckor efter årsmötet.

- § 5.9 Styrelsen får kalla föreningens medlemmar till annat medlemsmöte än årsmöte för att informera eller föra dialog om olika aktuella frågor. Styrelsen avgör vilka frågor som ska behandlas vid sådant möte, hur kallelse ska ske samt om och i så fall hur eventuellt protokoll ska föras, justeras och göras tillgängligt. Formella beslut fattas endast vid årsmöte. Beslut i frågor som tagits upp på annat medlemsmöte än årsmöte fattas av styrelsen vid separat styrelsemöte eller tas upp som förslag eller motion vid årsmöte.

## **6 STYRELSE**

- § 6.1 Föreningens verksamhet leds av en styrelse som väljs av årsmötet bland föreningens medlemmar enligt § 3.1 och personer enligt § 3.7. Flera personer från en och samma kolonilott kan inte samtidigt inneha post i styrelsen eller vara revisor eller revisorsersättare.

- § 6.2 Styrelsen består av ordförande och kassör, vilka väljs särskilt av årsmötet, samt ytterligare det antal ledamöter, dock minst tre, och det antal ersättare, dock minst två, som årsmötet fastställer. Styrelsen får adjungera personer i särskilda frågor.

- § 6.3 Styrelsens ledamöter väljs för en tid av två år, räknat från årsmöte till årsmöte. Val ska ske så att halva antalet (eller närmast högre/lägre antal) ledamöter avgår årligen. Ersättare väljs för en tid av ett eller två år.

- § 6.4 Styrelsen konstituerar sig själv, med undantag av ordförande och kassör. Om styrelsens ordförande eller kassör lämnar sitt uppdrag under mandattiden ska dock styrelsen inom sig välja ordförande respektive kassör för tiden fram till nästa årsmöte. Styrelsen ska hålla konstituerande möte senast två veckor efter ordinarie årsmöte. Styrelsen ska vid detta möte inom sig utse ledamöter, att minst två tillsammans, teckna föreningens firma.

- § 6.5 Styrelsen är beslutsför när minst hälften av det totala antalet ledamöter, dock minst tre, är närvarande. Ersättare inträder i frånvarande ledamots ställe. Ledamot som är jävig anses som frånvarande.

Styrelsebeslut utgörs av den mening som de flesta röstande förenar sig om. Deltar endast tre ledamöter ska dessa dock vara ense om beslutet. Ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.

Samtliga ledamöter och ersättare ska kallas till styrelsens möten. Ersättare har yttrande- och förslagsrätt vid styrelsens möten, men rösträtt endast då hen ersätter ledamot.

§ 6.6 Protokoll ska föras över styrelsens möten och minst omfatta närvaro, behandlade ärenden och fattade beslut. Styrelsen beslutar hur protokollen ska justeras.

Endast styrelsens ledamöter och ersättare samt föreningens revisorer har rätt att ta del av styrelsens protokoll. Styrelsen kan dock besluta om att låta annan ta del av protokoll eller utdrag ur protokoll.

§ 6.7 Styrelsen ansvarar för föreningens gemensamma angelägenheter, ekonomi och administration.

Styrelsen ska bland annat

- se till att för föreningen gällande lagar, stadgar och ordningsregler följs,
- se till att årsmötes- och styrelsebeslut genomförs,
- se till att förteckning över föreningens medlemmar upprättas och hålls uppdaterad,
- se till att föreningens egendom och av föreningen arrenderad egendom sköts och underhålls samt att tillräckliga medel avsätts för detta,
- se till att tillräckliga föreningsförsäkringar tecknas,
- årligen kalla till föreningens ordinarie årsmöte samt vid behov till extra årsmöte eller annat medlemsmöte, samt
- ansvara för föreningens arkiv.

## 7 RÄKENSKAPER OCH REVISION

§ 7.1 Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till 31 december.

§ 7.2 Föreningens räkenskaper och förvaltning ska fortlöpande granskas av minst två revisorer. Revisorerna väljs av årsmötet bland föreningens medlemmar enligt § 3.1 och personer enligt § 3.7. Revisorerna väljs för en tid av två år med växelvis avgång. Minst en revisorsersättare väljs för en tid av ett eller två år.

Ledamot eller ersättare i styrelsen är inte valbar till revisor eller revisorsersättare. Revisor får inte ha någon av följande relation till någon styrelseledamot: make/maka, sambo, partner, syskon, svåger/svägerska eller släkt i upp- eller nedstigande led.

§ 7.3 De av styrelsen upprättade balans- och resultaträkningarna samt förvaltningsberättelsen ska vara revisorerna tillhanda senast fem veckor före ordinarie årsmöte.

§ 7.4 Revisorerna ska årligen avge en revisionsberättelse som hålls tillgänglig för föreningens medlemmar senast två veckor före ordinarie årsmöte. I revisionsberättelsen ska anges om ansvarsfrihet för styrelsen tillstyrks eller avstyrks.

## **8 VALBEREDNING**

- § 8.1 En valberedning med minst två ledamöter väljs av årsmötet bland föreningens medlemmar enligt § 3.1 och personer enligt § 3.7 med undantag av styrelsens ledamöter och ersättare. Valberedningen väljs för en tid av ett eller två år.
- § 8.2 Valberedningen ska förbereda val av föreningens styrelse, revisorer och revisorsersättare. Valberedningen ska även redovisa samtliga av medlemmarna föreslagna kandidater till dessa uppdrag på årsmötet. Valberedningens förslag till vid årsmötet förekommande val ska hållas tillgängligt för föreningens medlemmar senast två veckor före ordinarie årsmöte.

## **9 ÄNDRING AV STADGARNA**

- § 9.1 Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av årsmötet med minst två tredjedelars majoritet.
- § 9.2 För att beslut om ändring av dessa stadgar ska vara giltigt krävs att årsmötet delges yttrande över förslaget till stadgeändring från FGK och Koloniträdgårdsförbundet. Föreningens stadgar får inte strida mot Koloniträdgårdsförbundets stadgar.
- § 9.3 Årsmötet avgör från vilken tidpunkt ändring ska gälla.

## **10 TOLKNING AV STADGARNA**

- § 10.1 Tvist om tolkning av dessa stadgar ska i första hand avgöras av FGK:s styrelse och i andra hand av Koloniträdgårdsförbundets styrelse (förbundsstyrelsen). Det åligger FGK:s styrelse och förbundsstyrelsen att gemensamt avge skriftligt yttrande om tolkningen. Vid behov äger förbundsstyrelsen rätt att kalla till särskilt medlingsmöte.

## **11 UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN**

- § 11.1 Beslut om upplösning av föreningen ska fattas av två på varandra följande årsmöten varav minst ett ska vara ordinarie årsmöte. Vid vardera mötet ska beslut fattas med minst tre fjärdedelars majoritet.
- § 11.2 Vid upplösning av föreningen ska dess kvarvarande tillgångar användas enligt årsmötesbeslut.