

Stadgar



Org.nr. 857203-2335

inom FGK:s verksamhet

Antogs vid föreningens årsmöte 2025-03-09

§ 1. FÖRENINGENS NAMN

- 1.1 Föreningens namn är Gunnesby koloniträdgårdar, nedan kallad föreningen.

§ 2. FÖRENINGENS ÄNDAMÅL

- 2.1 Gunnesby koloniträdgårdar är en allmännyttig ideell förening, som har till ändamål
- att ansvara för skötsel och underhåll av den mark och de byggnader föreningens medlemmar arrenderar av Göteborgs Stad via Föreningen Göteborgs Koloniträdgårdar (FGK) och av de anläggningar föreningen och dess medlemmar brukar.
 - att verka för ökat samarbete mellan medlemmarna och ökat intresse för koloniträdgårdsrörelsen.
 - att i övrigt tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen inom föreningen.
- 2.2 För att främja föreningens ändamål skall föreningen anta särskilda trivselregler för koloniområdet.

§ 3. MEDLEMSKAP

- 3.1 Till medlem i föreningen kan den antas som är myndig och folkbokförd inom följande kommuner: Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn, Orust och Öckerö.

Ansökan om medlemskap i föreningen sker skriftligen i samband med överlåtelse genom att fylla i av FGK fastställt arrendekontrakt alternativt en överlåtelse av befintligt arrendekontrakt enligt fastställt formulär. För medlemskap förutsätts att arrendatorn äger hela eller delar av den stuga som arrendekontraktet med FGK avser. Ansökan prövas av föreningens styrelse och sänds därefter till FGK för godkännande och fastställande av medlemskap.

Medlemskap får inte vägras på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

- 3.2 Den som arrenderar en kolonilott inom föreningen skall vara medlem både i denna och i FGK. Om föreningen har godtagit att en kolonilott brukas gemensamt av fler än en person har dessa tillsammans endast en rösträtt i föreningen.
- 3.3 Medlems arrende av kolonilott inom föreningens område grundas uteslutande på det skriftliga arrendekontrakt som upprättas mellan FGK och medlemmen.

3.4 Arvinge till avliden medlem kan beviljas medlemskap och överta dennes kolonilott. Motsvarande gäller vid bodelning. I dessa fall kan medlemskap godkännas oberoende av vad som anges i § 3.1 om folkbokföringsort.

Överföring av medlemskap mellan maka/make/sambo eller partner efter dödsfall och bodelning är kostnadsfritt under förutsättning att ansökan om det inkommer inom tio (10) månader efter dödsfallet eller bodelningen.

Denna rätt gäller endast för det fall byggnaderna på kolonilotten ägs av den person som har övertaganderätten.

Förvärvaren av arrendekontrakt skall anses ha inträtt i föreningen när FGK godkänt och fastställt medlemskapet.

Om villkoren för medlemskap inte uppfylls skall försäljning ske inom tolv (12) månader efter det att bouppteckning/bodelning är klar.

3.5 Medlem är skyldig

- att till föreningen betala inträdesavgift och fastställd årsavgift, innefattande medlemsavgift till föreningen, FGK och Koloniträdgårdsförbundet, arrendeavgift samt extra uttaxering eller annan avgift enligt årsmötesbeslut och styrelsens anvisningar,
- att noga vårda och sköta den kolonilott som upplåtits till medlemmen,
- att följa föreningens stadgar och trivseregler samt de villkor och riktlinjer som anges i arrendekontraktet, i FGK:s arrendeavtal med Göteborgs stad samt aktuell lag eller förordning,
- att delta i arbetsuppgifter som är gemensamma för föreningens medlemmar och i tillsyn och vård av den mark och egendom som föreningen arrenderar eller i övrigt disponerar.

3.6 Medlem som upphör att inneha arrendekontrakt till kolonilott skall anses ha utträtt ur föreningen. Medlem som utträtt ur föreningen har inte rätt att få tillbaka erlagda avgifter.

3.7 Make/maka sambo eller partner är valbara till förtroendeuppdrag i föreningen och kan på samma sätt som medlem hedras med förtjänsttecken.

3.8 Make/maka, sambo, registrerad partner oavsett om de är delägare eller inte och annan person som är delägare har rätt att bevista årsmöte och andra medlemsmöten, yttra sig på sådana möten, rätt att skriva motioner samt ta del av protokoll från årsmötet. Föreningen är endast skyldig att sända kallelser till möten och annan information till registrerad medlem, vilket sker till den adress som lämnats till föreningen.

§ 4. AVGIFTER

- 4.1 På årsmötet fastställs inträdesavgift, årsavgift och övriga avgifter.
- 4.2 Årsmötet eller extra årsmöte, som utlysts enligt dessa stadgar, kan besluta om extra uttaxering eller annan föreningsavgift om så erfordras för föreningens verksamhet.
- 4.3 Medlem är skyldig att senast det datum varom beslut fattas varje år, erlägga de avgifter som årsmötet beslutar.

§ 5. ÅRSMÖTE

- 5.1 Årsmötet är föreningens högsta beslutande instans. Rösträtten på årsmötet regleras enligt § 3.2.

Röstberättigad medlem kan genom fullmakt uppdra åt maka/make, sambo, partner, myndigt barn eller annan person som är delägare att utöva sin rösträtt vid årsmötet. Medlems rösträtt kan även utövas genom annan medlem genom skriftlig fullmakt. Ingen medlem kan dock företräda mer än en annan medlem genom fullmakt.

- 5.2 Ordinarie årsmöte skall hållas årligen senast den 31 mars. Kallelse skall tillställas varje medlem senast två veckor före mötet. I kallelsen skall anges vilka ärenden som skall behandlas på mötet.

- 5.3 Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma

1. Mötets öppnande
2. Parentation
3. Fastställande av röstlängd och dagordning
4. Frågan om kallelsen skett i behörig ordning
5. Val av ordförande att leda mötet
6. Val av protokollförare
7. Val av två justerare
8. Val av två rösträknare
9. Styrelsens förvaltningsberättelse
10. Revisorernas berättelse
11. Fastställande av balansräkning och resultaträkning
12. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
13. Beslut i anledning av föreningens över- eller underskott enligt balansräkningen
14. Behandling av motioner och förslag
15. Fastställande av trivselregler enligt § 5.5
16. Beslut om ersättning till av årsmötet utsedda styrelseledamöter, revisorer, ersättare och övriga befattningshavare inom föreningen

17. Fastställande av budget och avgifter
 18. Val av föreningens ordförande, kassör, övriga styrelseledamöter, ersättare enligt § 6.1–6.3
 19. Val av revisorer och ersättare enligt § 7.2
 20. Val av ombud och övriga val
 21. Val av valberedning
 22. Mötets avslutning
- 5.4 Styrelsen har förslagsrätt och medlem samt person enligt § 3.8 har motionsrätt till ordinarie årsmöte. Motion skall avges skriftligen, vara undertecknad och vara styrelsen tillhanda senast den 31 december närmast före årsmötet. Styrelsen skall yttra sig över inlämnade motioner. Styrelsens förslag, motioner och yttrande skall finnas tillgängliga för föreningens medlemmar senast två veckor före årsmötet. Vid medlemsmötet får beslut inte fattas i andra frågor än de som angivits i kallelsen.
- 5.5 Föreningens trivselregler fastställs av årsmötet.
- 5.6 Styrelsen har rätt att kalla föreningens medlemmar till extra årsmöte.
- Styrelsen skall också kalla till extramöte på begäran av revisorerna eller då minst en femtedel av samtliga röstberättigade medlemmar skriftligen begär detta för visst angivet ändamål. Kallelse skall ske senast två veckor före extramötet. I kallelsen skall anges vilka ärenden som skall behandlas av det extra årsmöte.
- 5.7 Alla frågor vid årsmötet avgörs med enkel majoritet och öppen omröstning, då stadgarna inte anger annat. På begäran av röstberättigad mötesdeltagare kan dock val ske med sluten omröstning. Vid val avgörs dock lika röstetal genom lottning.
- 5.8 Medlem och person enligt § 3.8 har rätt att läsa årsmötesprotokoll.

§ 6. STYRELSEN

- 6.1 Föreningens verksamhet leds av en styrelse som väljs av årsmötet bland föreningens medlemmar enligt § 3. Flera från en och samma kolonilott kan inte samtidigt inneha en post i styrelsen eller vara revisor.
- 6.2 Styrelsen består av ordförande och kassör, vilka väljs särskilt, samt ytterligare det antal ordinarie ledamöter som årsmötet fastställer, dock minst tre.
- Dessutom väljs minst två ersättare.
- Vidare har styrelsen möjlighet att adjungera personer i speciella frågor eller i av styrelsen beslutade projekt.

- 6.3 Styrelsens ordinarie ledamöter väljs för en tid av två år, räknat från årsmöte till årsmöte. Valet skall ske så att halva antalet (eller närmast högre/lägre heltal) ledamöter avgår årligen.

Ersättare väljs för en tid av två år.

- 6.4 Styrelsen skall hålla konstituerande sammanträde inom 14 dagar efter ordinarie årsmöte. Vid detta sammanträde skall inom styrelsen utses föreningens firmatecknare.

- 6.5 Styrelsen är beslutför när de röstberättigade ledamöterna är fler än halva antalet ordinarie ledamöter, dock minst tre. Ersättare ersätter ledamot då denne inte är närvarande.

Samtliga styrelseledamöter och ersättare skall kallas till styrelsens sammanträden. Ersättare har yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde, men rösträtt endast då han/hon ersätter ordinarie ledamot.

Deltar endast tre ledamöter i sammanträdet skall dessa vara ense för att beslut kan fattas. I övrigt fattas beslut med enkel majoritet, varvid ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.

- 6.6 Protokoll skall föras över styrelsens sammanträde och uppta deltagarna i sammanträdet, behandlade ärenden samt fattade beslut. Protokoll justeras senast på nästkommande ordinarie styrelsemöte.

- 6.7 Styrelsen svarar för föreningens gemensamma angelägenheter, ekonomi och administration.

Styrelsen skall bland annat:

- Tillse att tillräckliga föreningsförsäkringar tecknas,
- Tillse att stadgar och trivselreglar efterföljs,
- Tillse att årsmötes- och styrelsebeslut verkställs,
- Upprätta förteckning över medlemmar,
- Tillse att föreningens egendom sköts och underhålls samt att erforderliga medel avsätts för detta,
- Årligen kalla till föreningens ordinarie årsmöte,
- Ansvara för föreningens arkiv.

§ 7. RÄKENSKAPER

- 7.1 Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till 31 december.

- 7.2 Föreningens räkenskaper och förvaltning skall fortlöpande granskas av minst två revisorer, vilka väljs av ordinarie årsmöte.

Revisorerna väljs för en tid av två år med växelvis avgång. Minst en revisorsersättare väljs för en tid av ett år.

Styrelseledamot är inte valbar till revisor eller revisorsersättare. Revisor får inte ha någon av följande relation till någon styrelseledamot: make/maka, syskon, svåger eller släkt i upp- eller nedstigande led.

- 7.3 De av styrelsen upprättade balans- och resultaträkningarna samt förvaltningsberättelsen skall vara revisorerna tillhanda senast fem veckor före årsmötet.

- 7.4 Revisorerna skall årligen avge en revisionsberättelse senast två veckor före ordinarie årsmöte. I revisionsberättelsen skall anges om ansvarsfrihet för styrelsen tillstyrks eller avstyrks.

§ 8. VALBEREDNING

- 8.1 En valberedning med minst två ledamöter skall utses på årsmötet. Valbar till valberedningen är alla medlemmar enligt § 3 samt personer enligt § 3:8 med undantag av styrelsens ledamöter och ersättare.

- 8.2 Valberedningen skall förbereda val av föreningens styrelse och revisorer samt ersättare.

Valberedningen skall även redovisa samtliga av medlemmarna föreslagna kandidater till dessa uppdrag på årsmötet.

§ 9. STADGEÄNDRING

- 9.1 Beslut om ändring av föreningens stadgar fattas av årsmötet med minst två tredjedelars majoritet.

- 9.2 För att beslut om ändring av dessa stadgar skall vara giltiga krävs att föreningens årsmöte delges yttrande över förslaget till stadgeändring från FGK och Koloniträdgårdsförbundet. Föreningens stadgar får inte strida mot Koloniträdgårdsförbundets stadgar.

- 9.3 Årsmötet avgör från vilken tidpunkt ändring skall gälla.

§ 10. TOLKNING AV STADGARNA

- 10.1 Tvist om tolkning av dessa stadgar skall i första hand avgöras av FGK:s styrelse och i andra hand av Förbundsstyrelsen. Det åligger FGK:s styrelse och Förbundsstyrelsen att gemensamt avge skriftligt yttrande om tolkningen. Vid behov äger Förbundsstyrelsen rätt att kalla till särskilt medlingsmöte.

§ 11. UPPLÖSNING

- 11.1 Beslut om upplösning av föreningen skall fattas av två på varandra följande årsmöten varvid minst ett skall vara ordinarie årsmöte. Vid vartdera mötet skall beslut fattas med minst tre fjärdedelars majoritet.
- 11.2 Vid upplösning av föreningen skall dess kvarvarande tillgångar användas enligt årsmötesbeslut.



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

02.08.2026 18:49

SENT BY OWNER:

Lars-Åke Helin • 19.07.2026 11:16

DOCUMENT ID:

r1OeLMq4Gg

ENVELOPE ID:

r1vx8GcEGL-r1OeLMq4Gg

DOCUMENT NAME:

Stadgar Gunnesby Koloniförening.pdf

8 pages

SHA-512:

aa3b535a71df486a216720dff3c69468b671e389b0e03fe
7f5758f852c2de01fd294dd866ddacb48b34b3e9b4ab6d
8c6a1e99305d8d5b5694a9374317f86032d

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
JULIA NORDBLOM	Signed	19.07.2026 12:24	eID	Swedish BankID (DOB: 1992/03/19)
julia.nordblom@gmail.com	Authenticated	19.07.2026 11:24	Low	IP: 98.128.175.82
DAVID DA SILVA JONASSON	Signed	02.08.2026 18:49	eID	Swedish BankID (DOB: 1988/12/17)
Daviddasilvajonasson@gmail.com	Authenticated	02.08.2026 18:48	Low	IP: 98.128.175.82

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed