



ÅRSREDOVISNING 2024

HSB Brf Krusbäret i Lund

MEDLEM I HSB



HSB – där möjligheterna bor



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen för HSB Brf Krusbäret i Lund med säte i LUND org.nr. 745000-2246 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1935. Föreningens stadgar registrerades senast 2017-12-19.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaderna på fastigheterna i Lund kommun:

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Krusbäret 2	1937-12-07	1938
Krusbäret 3	1935-10-01	1935
Krusbäret 4	1936-10-01	1936

Totalt 3 objekt

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade i Länsförsäkringar. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Antal	Benämning	Total yta m ²
5	lokaler (hyresrätt)	261
148	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	6 857
Totalt 153 objekt		7 118

Föreningens lägenheter fördelas på: 35 st 1 rok, 107 st 2 rok, 5 st 3 rok, 1 st 4 rok.

Styrelsens sammansättning

Namn	Roll	Fr.o.m.	T.o.m.
Erik Flodén	Ordförande		
Sölve Landén	Ledamot		
Stefan Engström	Ledamot		2024-05-21
Jennifer Reed	Ledamot	2024-05-21	
Alexander Persson	Ledamot		
Erik Rehme	Ledamot		
Philip Melander	Ledamot		
Albin Nilsson	Ledamot		

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Albin Nilsson, Erik Flodén, Alexander Persson och Sölve Landén.

Firman tecknas två i förening av Sölve Landén, Erik Flodén och Albin Nilsson.

Revisorer har varit: Lennart Persson vald av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos Borevision i Sverige AB.

Valberedning har varit: Erik Melander och Roman Jonson Bode, vald vid föreningsstämman.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-21. På stämman deltog 6 röstberättigade medlemmar.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2024-01-01 med +18%.

En förändring av årsavgiften med +9% per 2025-01-01 är registrerad.

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov. Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering.

Styrelsen har beslutat och genomfört reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan 2024-08-15.

Under 2018-2019 genomförde HSB Brf Krusbäret en omfattande renovering av byggnadernas fasader och fönster. Under entreprenadens garantitid har fuktangrepp i fönsterkarmar uppmärksammats. Undersökningar som har gjorts bekräftar problematiken. Föreningen anser att fuktskadorna beror på fel som entreprenören ansvarar för. Fel och skada har reklamerats till entreprenören som dock inte har tagit på sig ansvaret. Föreningen och entreprenören har lämnat över frågan till advokater för hantering.

Underhåll

Under året utförda underhållsåtgärder

OVK genomfördes. Ventilationen i alla tre husen är nu godkänd fem år framåt.

Stamspolning av avloppen från alla lägenheterna genomfördes.

Gammal tvättmaskin och torkskåp i hus 20 hade tjänat ut. De byttes till ny effektivare utrustning. Sedvanlig årlig service av övriga maskiner i tvättstugorna.

Framtida underhåll

Löpande underhåll enligt underhållsplan.

MEDLEMSINFORMATION

Under året har 20 bostadsrätter överlåtits och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 325 och under året har det tillkommit 32 och avgått 32 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 325.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2024	2023	2022	2021	2020
Sparande, kr/kvm	143	84	136	122	146
Skuldsättning, kr/kvm	5 104	5 198	4 957	5 023	4 322
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	5 326	5 396	5 146	5 214	4 486
Räntekänslighet, %	5	7	7	7	6
Energikostnad, kr/kvm	309	292	256	249	233
Årsavgifter, kr/kvm	973	866	819	799	734
Årsavgifter/totala intäkter, %	91	89	89	87	87
Totala intäkter, kr/kvm	1 025	887	843	818	779
Nettoomsättning, tkr	7 332	6 268	5 911	5 792	5 526
Resultat efter finansiella poster, tkr	-563	-1 185	-158	-388	-170
Soliditet, %	12	15	16	16	19

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

Sparande: (här i betydelsen underliggande kassaflöde per kvadratmeter) Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Ett förenklat mått på föreningens utrymme för långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

* I årsavgiften ingår ej el.

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

UPPLYSNINGAR VID FÖRLUST

Föreningen uppvisar ett resultat på -562 542 kr. Årets negativa resultat beror främst på ökade räntekostnader på lån.

Styrelsen har gjort flera höjningar av årsavgifterna för att förbättra de framtida resultaten och jobbar för att se till att föreningen ska få ett positivt kassaflöde för att kunna spara till framtida underhåll.

För att möta föreningens framtida ekonomiska åtaganden har styrelsen tagit ställning till att det finns ett behov för framtida avgiftshöjningar. För att undvika framtida förluster har föreningen per 2025-01-01 höjt avgifterna med 9% samt att följa budget och resultatprognos för framtida avgiftshöjningar. Ytterligare förändring av årsavgiften/lån är främst beroende av framtida räntenivåer.

Styrelsen jobbar med HSBs underhållsplan. Det planeras underhåll om cirka 31 mkr de närmaste 5 åren. Detta kommer finansieras med lån och med anledning av detta förväntas årsavgifterna höjas. Styrelsen jobbar dock aktivt med att hålla kostnaderna nere och tar ställning till att fokusera på att åtgärda de underhåll som krävs.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	178 800	0	0	178 800
Underhållsfond, kr	4 022 257	0	47 462	4 069 719
S:a bundet eget kapital, kr	4 201 057	0	47 462	4 248 519
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	2 804 375	-1 185 296	-47 462	1 571 617
Årets resultat, kr	-1 185 296	1 185 296	-562 542	-562 542
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	1 619 079	0	-610 004	1 009 075
S:a eget kapital, kr	5 820 136	0	-562 542	5 257 594

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 294 000 kr samt ianspråktagande skett med 246 538 kr.

RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	1 619 080
Årets resultat, kr	-562 542
Reservation till underhållsfond, kr	-294 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	246 538
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	1 009 076

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Styrelsens förslag gällande extra reservation till underhållsfond, kr	-0
Balanseras i ny räkning, kr	1 009 076

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

RESULTATRÄKNING

		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	7 331 746	6 268 198
Övriga rörelseintäkter	Not 3	1 211	48 421
Summa Rörelseintäkter		7 332 957	6 316 619
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-4 721 519	-5 079 096
Övriga externa kostnader	Not 5	-580 258	-486 614
Personalkostnader	Not 6	-327 264	-203 952
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-1 336 599	-1 211 465
Summa Rörelsekostnader		-6 965 641	-6 981 126
Rörelseresultat		367 316	-664 507
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	4 496	21 996
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-934 354	-542 784
Summa Finansiella poster		-929 858	-520 788
Resultat efter finansiella poster		-562 542	-1 185 296
Resultat före skatt		-562 542	-1 185 296
Årets resultat		-562 542	-1 185 296

BALANSRÄKNING

2024-12-312023-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	41 880 555	43 159 042
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Not 11	9 682	67 794
Summa Materiella anläggningstillgångar		41 890 238	43 226 837
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		500	500
Summa Finansiella anläggningstillgångar		500	500
Summa Anläggningstillgångar		41 890 738	43 227 337

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 436	3
Övriga kortfristiga fordringar		36 307	765 886
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 12	148 069	93 759
Summa Kortfristiga fordringar		185 812	859 648
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 156 457	499 928
Summa Kassa och bank		1 156 457	499 928
Summa Omsättningstillgångar		1 342 269	1 359 575
Summa Tillgångar		43 233 006	44 586 912

BALANSRÄKNING

2024-12-31 2023-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser	178 800	178 800
Fond för yttre underhåll	4 069 719	4 022 257
Summa Bundet eget kapital	4 248 519	4 201 057

Fritt eget kapital

Balanserat resultat	1 571 617	2 804 375
Årets resultat	-562 542	-1 185 296
Summa Fritt eget kapital	1 009 075	1 619 080

Summa Eget kapital	5 257 595	5 820 137
--------------------	-----------	-----------

Skulder

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 13	8 060 000	21 700 000
Summa Långfristiga skulder		8 060 000	21 700 000

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut		28 459 482	15 301 482
Leverantörsskulder		313 076	682 856
Skatteskulder		24 250	23 200
Övriga kortfristiga skulder		7 681	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 14	1 110 922	1 059 237
Summa Kortfristiga skulder		29 915 411	17 066 775

Summa Skulder		37 975 411	38 766 775
---------------	--	------------	------------

Summa Eget kapital och skulder		43 233 006	44 586 912
--------------------------------	--	------------	------------



KASSAFLÖDESANALYS

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	367 316	-664 507
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	1 336 599	1 211 465
<i>Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>	1 336 599	1 211 465
Erhållen ränta	4 496	22 040
Erlagd ränta	-937 933	-539 991
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	770 478	29 006
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	-63 869	13 233
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	-305 785	197 546
<i>Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>	-369 654	210 779
Kassaflöde från den löpande verksamheten	400 825	239 785
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar	0	-2 915 729
Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	-2 915 729
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-482 000	1 713 000
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-482 000	1 713 000
Årets kassaflöde	-81 175	-962 944
Likvida medel vid årets början	1 237 632	2 200 576
Likvida medel vid årets slut	1 156 457	1 237 632

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter: 10-120 år.

Avskrivningstid på maskiner och inventarier: 5 år.

Mark skrivs inte av.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till 0 tkr

Förändring jämfört med föregående år 0 tkr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Not 2	Nettoomsättning	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	6 670 104	5 652 576
	Hyror lokaler	235 920	221 250
	Hyror informationsöverföring	282 384	288 977
	Övriga primära intäkter	155 590	116 657
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	7 343 998	6 279 460
	Hyresbortfall	-12 252	-11 262
	<i>Summa</i>	-12 252	-11 262
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	7 331 746	6 268 198

*I årsavgifter ingår värme, vatten, TV och bredband.

Not 3	Övriga rörelseintäkter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Övriga sekundära intäkter	1 211	48 421
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	1 211	48 421

Not 4	Driftskostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, lokalvård och samfälligheter	-408 607	-184 881
	Snö och halk-bekämpning	-9 706	0
	Reparationer	-325 523	-557 555
	Planerat underhåll	-246 538	-568 748
	El	-232 841	-256 156
	Uppvärmning	-1 463 623	-1 360 703
	Vatten	-515 523	-458 355
	Sophämtning	-208 830	-221 036
	Fastighetsförsäkring	-99 579	-77 061
	Kabel-TV och bredband	-286 920	-286 722
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-256 650	-255 412
	Förvaltningsavtalskostnader	-591 916	-773 091
	Övriga driftkostnader	-75 264	-79 375
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-4 721 519	-5 079 096

Not 5	Övriga externa kostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Hyror, arrenden och leasing	-92 410	0
	Administrationskostnader	-76 925	-138 964
	Extern revision	-29 132	-20 507
	Konsultkostnader	-308 030	-254 678
	Medlemsavgifter	-45 400	-45 400
	Föreningsverksamhet	-19 414	-8 643
	Övriga förvaltningskostnader	-8 948	-18 422
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-580 258	-486 614
Not 6	Personalkostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-254 997	-158 126
	Övriga arvoden	-3 714	-3 714
	Sociala avgifter	-68 553	-42 112
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-327 264	-203 952
Not 7	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>		
	Avskrivningar på byggnader	-1 278 487	-1 153 352
	Avskrivningar på maskiner och inventarier	-58 112	-58 112
	<i>Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>	-1 336 599	-1 211 465
Not 8	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
	Ränteintäkter avräkningskonto HSB	0	-44
	Ränteintäkter placeringar	4 518	19 443
	Övriga ränteintäkter och liknande poster	-22	2 597
	<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	4 496	21 996
Not 9	Räntekostnader och liknande resultatposter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		
	Räntekostnader lån till kreditinstitut	-917 835	-491 581
	Övriga räntekostnader	-16 519	-51 203
	<i>Summa Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-934 354	-542 784

Not 10	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	60 330 247	57 327 018
	Ingående anskaffningsvärde mark	90 000	90 000
	Årets investeringar	0	3 003 229
	<i>Summa Akkumulerade anskaffningsvärden</i>	60 420 247	60 420 247
	<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-17 261 205	-16 107 852
	Årets avskrivningar	-1 278 487	-1 153 352
	<i>Summa Akkumulerade avskrivningar</i>	-18 539 692	-17 261 205
	<i>Utgående redovisat värde</i>	41 880 555	43 159 042
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	70 600 000	70 600 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	1 541 000	1 541 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	70 600 000	70 600 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	353 000	353 000
	<i>Summa</i>	143 094 000	143 094 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	38 122 000	38 122 000
	Varav i eget förvar	0	0
	<i>Ställda säkerheter</i>	38 122 000	38 122 000
Not 11	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	484 281	484 281
	<i>Summa Akkumulerade anskaffningsvärden</i>	484 281	484 281
	<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-416 487	-358 374
	Årets avskrivningar	-58 112	-58 112
	<i>Summa Akkumulerade avskrivningar</i>	-474 599	-416 487
	<i>Utgående redovisat värde</i>	9 682	67 794
Not 12	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>		
	Förutbetald försäkring	25 630	22 689
	Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	122 439	71 070
	<i>Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>	148 069	93 759

Not 13 Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut

2024-12-31

<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv.datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
Stadshypotek AB	3,33%	2025-04-01	2 556 082	60 000
SEB	3,06%	2025-10-28	3 723 400	107 000
Danske Bank	4,25%	2025-04-30	8 540 000	0
Danske Bank	4,17%	2025-06-30	2 300 000	0
Danske Bank	2,02%	2026-03-31	8 180 000	120 000
Danske Bank	1,09%	2025-05-31	11 220 000	120 000
			36 519 482	407 000

Långfristig del	8 060 000
Nästa års amortering av långfristig skuld	120 000
Lån som ska konverteras inom ett år	28 339 482
Kortfristig del	28 459 482
Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld	407 000
Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till	1 628 000
Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till	0
Genomsnittsräntan vid årets utgång	2,59%
Finns swap-avtal	Nej

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2024-12-31

2023-12-31

<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
Förutbetalda hyror och avgifter	576 016	501 192
Upplupna räntekostnader	2 678	6 257
Övriga upplupna kostnader	532 228	551 788
<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	1 110 922	1 059 237

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Krusbäret i Lund, org.nr. 745000-2246

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Krusbäret i Lund för räkenskapsåret 2024-01-01-2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Krusbåret i Lund för räkenskapsåret 2024-01-01-2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Digitalt signerad av

Carl Fagergren
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Lennart Persson
Av föreningen vald revisor



ÅRSREDOVISNING 2024

Årsredovisning för 2024 avseende HSB Brf Krusbäret i Lund signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

ERIK FLODÉN

Ordförande

E-signerade med BankID: 2025-05-12 kl. 09:32:14



ALEXANDER PERSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-13 kl. 17:14:51



ALBIN NILSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-10 kl. 12:26:23



SÖLVE LANDÉN

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-09 kl. 11:14:45



JENNIFER REED

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-09 kl. 16:51:53



PHILIP MELANDER

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-11 kl. 19:06:38



ERIK REHME

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-05-12 kl. 10:01:57



LENNART PERSSON

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-05-17 kl. 09:57:42



CARL FAGERGREN

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-05-19 kl. 10:05:56



REVISIONSBERÄTTELSE 2024

Revisionsberättelsen för 2024 avseende HSB Brf Krusbäret i Lund signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

LENNART PERSSON

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-05-17 kl. 09:59:49



CARL FAGERGREN

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-05-19 kl. 10:05:33



HSB – där möjligheterna bor

ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodoavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodoavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodoavanden.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

KASSAFLÖDESANALYS

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.