

# VÄLKOMMEN TILL TORPAKOLONIN



Ina Marie Winther Ashaug

INFORMATION TILL NYA MEDLEMMAR 2024

Plusgironummer	4 41 74 - 1
swish	1230896886
e-post till styrelsen	torpakolonin@gmail.com
Wi-Fi i föreningshuset	Kolonist2022
Hemsida	www.torpakolonin.se
inlogg hemsidan	Fredsros2022
Facebook	Torpakolonin (sluten grupp)
Dörrkod till föreningshuset	*130113* (kan komma att ändras under säsongen)

## AVGIFTER

Årsavgift	14500 kr
Inträdesavgift	4000 kr
Parkeringsavgift	0 kr
Hyra föreningshus	Varierande taxor, se info anslagstavlan
Tvätt- och torkavgift	0 kr/tim
Påminnelseavgift	100 kr

## ERSÄTTNINGAR

Städ	250 kr/tillfälle
------	------------------

## Styrelse och förtroendevalda 2024

Ordförande	Susanne Lundmark	87
Ordförande	Maria Lejon	100
Kassör	Ann-Kristin Boström	157
Ledamot	Monika Johansson	97
Ledamot	Peter Linde	78
Ledamot	Daniel Viklund	60
Suppleant	Inger Lysell	19
Suppleant	Gustav Jagner	144
Revisor	Lars-Åke Johansson	183
Revisor	Per-Olof Martinsson	164
Revisorssuppleant	Carl Antti	33
Studieombud	Inger Lysell	19
	Anette Bader	17
Ombud FGK ordinarie	Maria Lejon	100
Suppleant	Susanne Lundmark	87
Flaggning	Anna Hellgren Berg	101
Trädgårdsgruppen, samordnare	Leif Andersson	147
Vattenansvarig	Kommer att ingå i ett arbetslag	
Valberedning	Elina Lampi	150
	Ann-Marie Fredriksson	86

## KALENDARIUM 2024

29/3	12:00	Vattenpåsläpp
8/4		Soprummet öppnas
21/4	10:00-14:00	Arbetsdag
19/5	14:00	Gemensam midsommarplanering
31/5		Årsavgifterna ska vara betalda
1/6	12:00-14:00	Vårmarknad på dansbanan

1/6		Fönsterluckor ska vara nedtagna och fjolårsgräset klippt
6/6		Barnfestival
15/6		Promenadloppis
16/6	10:00-14:00	Arbetsdag
21/6	14:00-17:00	Midsommarfirande
30/6		Tusen trädgårdar
20/7		Promenadloppis
21/7	14:00-16:30	Sommarmöte
14/9	12:00-14:00	Skördefest
27/10	11:00-13:00	Arbetsdag
27/10	14:00	Vattenavstängning, soprummet stänger.

Fler aktiviteter tillkommer

# ORDNINGSFÖRESKRIFTER

## FASTSTÄLLDA PÅ ÅRSMÖTET 2024

ANSLAGSTAVLOR		3
AKTIVITETER		3
ARBETSDAGAR		3
ARRENDE/ÅRSavgift		3
BARNGRUPPEN		3
BOULE	7DAGVATTENLEDNINGAR	3
	7Medlems ansvar	4
Styrelsens ansvar		4
Arbetsgång vid översvämningar inom lott		4
DJUR		5
EFTERSÄNDNING AV POST		5
EL		5
Medlems ansvar		5
Styrelsens ansvar		5
Arbetsgång vid elfel/elavbrott i stuga		5
ELDNING AV TRÄDGÅRDSAVFALL PÅ KOLONIN		6
FACEBOOK		6
FLAGGNING		6
FÖREBYGGANDE MOT RÅTTOR		6
FÖRSÄKRING	10FÖRSÄLJNING/ÖVERLÅTELSE AV STUGAN	7
		7
GRANNSÄMJA		7
HEMSIDA		7
INKÖP		7
KONTAKT MED STYRELSEN		11
MOTORFORDON	11MOTVERKA INBROTT OCH TRYGGHETSSKAPANDE	
ÅTGÄRDER		8
NYBYGGNAD/OMBYGGNAD		8
PARKERING		8
SKÖTSEL	12SOPHANTERING	8
		9
STADGAR		9
STÄDNING		9
Storstäd och evenemang		9
Veckostädning	13TILLSYN UNDER HÖST OCH VINTER	9
		9
TRÄDGÅRDSGRUPPEN		10
TVÄTTSTUGA	14UTHYRNING AV FÖRENINGSHUSET/DANSBANAN	10
		10
VATTEN OCH AVLOPP	15Medlems ansvar	11
		11
		5

Styrelsens ansvar	15	Arbetsgång vid misstanke om stopp/fel i avlopp	11
WI-FI			11
ÅRSMÖTE			12

## ANSLAGSTAVLOR

Det finns två anslagstavlor inom kolonin. På anslagstavlan vid stora grinden anslår styrelsen löpande information gällande området samt information till allmänheten. Här kan också medlemmar affischera. Styrelsen har rätt att ta ner olämpliga anslag.

På anslagstavlan i föreningshuset anslås information som enbart rör medlemmar, här finns kopia på årsmötesprotokollet samt kalender för bokning av föreningshus.

De medlemmar som har lämnat sin e-postadress får viktig information även denna väg.

## AKTIVITETER

Föreningen och föreningens medlemmar brukar arrangera gemensamma aktiviteter, såsom midsommarfirande, loppis, pubkvällar, kräftskiva, skördefest, bouleturning med mera. Vid årsmötet väljs en aktivitetskommitté vars syfte är att sammanställa de förslag till aktiviteter som medlemmarna lägger fram och att stötta och samordna aktiviteter vid behov.

De medlemmar som vill ordna gemensamma aktiviteter för föreningens medlemmar kan äska pengar från styrelsen. Föreningens pengar får inte användas för inköp av alkohol.

Efter säsongens första arbetsdag hålls ett planeringsmöte som leds av aktivitetskommittén, studieombud samt en representant från styrelsen.

## ARBETSDAGAR

Tre gånger om året träffas vi för att städa och underhålla de gemensamma ytorna och lokalerna på kolonin. Dessa tillfällen är obligatoriska. Medlem kan på grund av ålder eller hälsoskäl ansöka om att befrias från arbetsdagarna.

## ARRENDE/ÅRSAVGIFT

Årsavgiften och andra avgifter beslutas av årsmötet. Faktura skickas ut med e-post till den person som står skriven på arrendeavtalet. Utskicket görs efter årsmötet. För de som inte har e-postadress kommer inbetalningskortet istället att skickas ut med kallelsen till årsmötet. Eventuella extra avgifter framgår av inbetalningskortet. Sista betalningsdatum är 31/5. PG 44174-1.

## BOULE

Boulebanan är öppen för alla medlemmar i föreningen. Ingen förbokning.

## DAGVATTENLEDNINGAR

Alla lotter inom Torpakolonin har någon form av anslutning till den dagvattenledning som finns inom området. Såvitt styrelsen vet ligger alla dagvattenledningar på baksidan av husen. Dagvattenledningarna anlades på 30-talet och rören som är av betong börjar nu bli dåliga. Rören kan ha gått av eller vara igensatta av rötter. Vid normala förhållanden så är detta oftast inga problem men de senaste åren har det blivit ett ökat problem med översvämningar i källare framför allt vid stora regnmängder. Många stugor har större träd på baksidan av stugorna och det är ett stort problem när rötterna når dagvattenledningen. Området är svårtillgängligt för grävmaskiner och nästan all grävning måste ske för hand.

Dagvattenledningarna är koloniföreningens gemensamma ansvar även om ledningarna ligger på enskilda lotter.

### *Medlems ansvar*

- eventuell anslutning till dagvattenledning (exempelvis från stuprör eller källare) skall vara fackmannamässigt gjord
- montera rensil på stuprör om detta är kopplat till dagvattenledning
- hålla området på baksidan av stugan tillgängligt vid behov
- bekosta eventuellt material som krävs för anslutning till dagvattenledning
- ej nyplantera större buskar eller träd på baksidan av kolonistugan
- vid behov eller på anmodan från styrelsen ta ner buskar/träd på baksidan av kolonistugan
- meddela styrelsen vid upprepade översvämningar (extrema skyfall undantagna)

### *Styrelsens ansvar*

- spola/film dagvattenledningar vid behov.
- samordna grävning vid brott/stopp
- bekosta nya rör till dagvattenledningarna (ej anslutningsrör)
- vid behov meddela kolonister som har stora träd/buskar på baksidan av sina hus att de behöver tas ned

### *Arbetsgång vid översvämningar inom lott*

- medlem kontaktar styrelsen.
- styrelsen avgör om spolning och filmning av dagvattenrör ska göras.
- om det behövs grävas/bytas ut rör på den gemensamma dagvattenledningen så är det i första hand de berörda kolonisterna som får stå för grävningen. Vanligtvis 2-4 stugor.
- Om medlem inte kan gräva så samordnas grävning till kommande arbetsdag. Medlemmar ansvarar då för att röja området ovan mark på den egna lotten och hålla området tillgängligt under arbetsdagen.
- Kan arbetet inte vänta tills kommande arbetsdag efterlyser styrelsen hjälp via Facebook eller mail.
- enskild medlem återställer själv området där grävning skett.

## DJUR

Om husdjur finns gäller generella regler, exempelvis att ägaren ska ha tillsyn över sitt djur så att det inte orsakar skada eller obehag. Hundar ska vara kopplade på gemensamma ytor inom området och självklart håller var och en rent efter sin hund. Enligt lokala ordningsstadgan är det förbjudet att låta hundar vistas på bad- och lekplatser mellan 1 maj till 15 september. Detta gäller även inom koloniområdet.

Av hänsyn till allergiker får husdjur ej vistas i föreningens gemensamma byggnader.

Hönor får hållas inom koloniområdet. Bikupor är tillåtna efter godkännande från närmaste grannar. Meddela styrelsen om du planerar att skaffa bin och anmäl även till länsstyrelsen var bisamhället står.

## EFTERSÄNDNING AV POST

Det är inte möjligt att eftersända post till kolonin. Morgontidningar kan eftersändas, de läggs i den blå lådan vid stora entrén.

## EL

När Torpakolonin skulle få el var kolonisterna inte eniga om det skulle dras in el eller inte. Det bildades därför en enskild elförening inom kolonin. Föreningen upplöstes så småningom och alla stugor har nu el. Alla stugor utom en är anslutna till kolonins elnät.



Elen inom Torpakolonin kommer från elcentral som ligger utanför Rosengången. Alla ledningar och elskåp inom kolonin är kolonins egna och Göteborgs energi har inget ansvar för skåp eller ledningar.

Medlem är på inget sätt skyldig att vara ansluten till elnätet och styrelsen ser det därför som varje enskild kolonists ansvar och intresse om den vill koppla upp sig mot elnätet eller inte.

#### *Medlems ansvar*

- teckna avtal med Göteborgs Energi
- gräva på egen tomt
- garantera att allt elarbete är fackmannamässigt utfört
- stugägare håller i samordning av el- och grävarbete i samråd med styrelsen

#### *Styrelsens ansvar*

- elskåp i gångarna
- ledningar mellan elcentral och elskåp samt från elskåp till tomtgräns
- el i föreningshus, dansbana och soprum

#### *Arbetsgång vid elfel/ elavbrott i stuga*

- medlem meddelar styrelsen
- medlem kontaktar elektriker för felsökning
- medlem betalar för arbetskostnad som rör den egna stugan och elledningar fram till egen tomtgräns
- elarbeten som görs utanför enskild tomt men som ändå berör enskild kolonist bekostas av styrelsen, viktigt att fakturan då ställs till Torpakolonin och att fakturan specas så att det tydligt framgår vad som är gjort på enskild tomt och vad som är gjort på allmänningen (kontakta styrelsen).
- om det finns behov av att gräva i gången eller på annan kolonist tomt så måste styrelsen meddelas innan grävning. Medlem får inte själv gräva i gången eftersom det finns risk att skada andra ledningar under arbetets gång. Medlem kan beställa grävning själv efter samråd med styrelsen.
- Styrelsen bekostar grävning i gångarna. Viktigt att fakturan då ställs till Torpakolonin, tänk på att rotavdrag inte gäller om styrelsen ska betala fakturan.
- Om det visar sig att enskild medlem genom oaktsamhet (ex grävt av ledning) orsakat elfel får enskild medlem ensam stå för all kostnad (inkl grävning i gången).

## ELDNING AV TRÄDGÅRDSAVFALL PÅ KOLONIN

Det är inte tillåtet att elda trädgårdsavfall inom koloniområdet. Eldning orsakar problem för närboende på grund av till exempel rök, lukt och sotflagor. Det kan också innebära en brandfara.

Information från Göteborgs stad:

“Inom detaljplanelagt område måste avståndet till närmaste bostadshus eller annan byggnad där människor vistas stadigvarande, vara minst 200 meter. De flesta av Göteborgs tätbebyggda områden är detaljplanelagda. Om du är osäker på vad som gäller där du bor kan du kontakta [stadsbyggnadskontorets arkiv](#).”

## FACEBOOK

Den slutna Facebook-gruppen Torpakolonin används av styrelse och medlemmar för information och kommunikation om sådant som rör kolonilivet.

Tänk på att hålla god ton i inlägg och diskussioner. Styrelsen och administratörer har rätt att utan förvarning radera inlägg som innehåller uppenbara personangrepp, är sexistiska, rasistiska eller på andra sätt kränkande.

Torpakolonin har även en officiell Facebook-sida, här aviseras midsommarfirande och andra evenemang som är av intresse för allmänheten. Denna sida sköts av styrelsen, vill du lägga upp något på sidan kontakta någon ur styrelsen.

## FLAGGNING

Föreningen flaggar varje lördag och söndag från och med 1 maj till 1 september. God sed säger att flaggan ska hissas kl 08.00 och halas vid solens nedgång, senast 21.00. Vimplar får vara hissade dygnet runt. Utifrån årsmötesbeslut hissas även regnbågsflaggan under West Pride-veckan.

## FÖREBYGGANDE MOT RÅTTOR

Antalet råttor i och runt kolonin ökar ständigt. Råttorna orsakar både materiell och ekonomisk skada. Genom att hålla en gemensam policy kring råttor så kan vi minska problemet. Täta hål i grunden. Sätt metallnät på håligheter i grunden och ventiler med en maskvidd på högst 10 mm och trådtjocklek på minst 0,7 mm (rostfritt, koppar eller mässing). Se till att gräset är kortklippt runt huset. Undvik att plantera buskar och träd nära fasaden. Undvik klätterväxter mot fasaden (gnagare klättrar bra). Stapla inte ved, trädgårdsmöbler eller annat som ska vinterförvaras intill fasaden.

Det är inte tillåtet att mata fåglar inom koloniområdet. Se till att det är lock på sopbehållare, att hushållskompostering sker i slutna behållare och att eventuella trädgårdskomposter sköts (får ej innehålla frukt eller matavfall) samt är placerade en betydande bit från huset. Håll rent under altaner. ”Bråte” utgör skydd för gnagarna.

För alla medlemmars kännedom så ingår ofta en möjlighet att ta hjälp av ett bekämpningsföretag, i försäkringen på stugan. Om du ser råttor eller tecken på råttor i anslutning till din stuga är det mycket bra om du kontaktar ditt försäkringsbolag för hjälp med bekämpning.

## FÖRSÄKRING

Du rekommenderas att ha kolonistugan försäkrad och att ha brandvarnare, brandfilt och brandsläckare i stugan.

Föreningen har inget ansvar för vattenskadorna inom respektive lott som kan vållas av ledningar inom området. Varje kolonist måste själv ansvara för att försäkra sig mot sådana skador.

## FÖRSÄLJNING/ÖVERLÅTELSE AV STUGAN

Köpare ska genom personbevis kunna styrka att denne är skriven i någon av de kommuner som anges i stadgarna. Köparen betalar överlåtelseavgiften enligt fastställt belopp på senaste årsmötet. Observera även att den som ska stå som arrendator för kolonilotten också ska vara ägare till stugan vilket måste styrkas. Vid överlåtelse genom arv eller bodelning gäller särskilda regler som framgår av stadgarna.

Föreningens ordförande ska kontaktas 1 månad innan försäljning.

Styrelsen har rätt att kontrollera stugan som ska säljas så att det inte skett några svartbyggen eller andra felaktigheter den senaste avtalsperioden. Föreningen Göteborgs Koloniträdgårdar (FGK) och styrelsen har rätt att kräva att säljaren återställer till godkänt skick före försäljning.

Alternativt kan den nye ägaren ansvara för att stugan och tomten är återställd inom två år från köpdatum.

## GRANNSÄMJA

Tänk på dina grannar. Undvik bullrande maskiner, hammarslag och alltför hög musik tidiga morgnar och sena kvällar. Det rekommenderas vara arbetsfritt mellan 20.00 och 09.00. Låt sunt förnuft råda och meddela dina grannar om du planerar en större ombyggnad eller tänker ha fest.

## HEMSIDA

[www.torpakolonin.se](http://www.torpakolonin.se)

På hemsidan finns en medlemsida, här anslås styrelseprotokoll, medlemsmatrikel, stadgar, ordningsregler, verksamhetsberättelse samt annan matnyttig information.

Lösenordet för medlemsidan byts årligen och meddelas i kallelsen till årsmötet.

## INKÖP

Styrelsen avsätter varje år en summa pengar till trädgårdsgrupp, aktivitetsgrupp och studieombud. Grupperna ansvarar själva för att hålla budget och redovisa sina utlägg till kassören. Övriga inköp som görs inom kolonin måste förankras av styrelsen. Enskild styrelsemedlem kan bevilja inköp/belopp upp till 1000 kronor. Belopp mellan 1001-10000 beviljas av kassör. Högre belopp godkänns efter styrelsebeslut.

För att underlätta för kassören ska kvitton lämnas in så snart som möjligt, direkt till kassören eller via styrelsens brevlåda i föreningshuset. Fäst kvittot på ett A4-papper. Skriv ditt namn, stugnummer och vad inköpet gällde (ex fika slöjdcafé, blommor till urnor).

## KONTAKT MED STYRELSEN

Kontakta i första hand styrelsen via e-post till [torpakolonin@gmail.com](mailto:torpakolonin@gmail.com). Vid akuta ärenden ring någon av styrelsemedlemmarna, telefonnummer finns i medlemsmatrikeln.

Mycket information finns tillgänglig på hemsidan.

## MOTORFORDON

Bilar får inte parkeras inom området. Du får köra in för i och urlastning, därefter skall bilen direkt köras ut och parkeras utanför området. Tänk på våra barn och kör försiktigt, särskilt när du backar inom området. Under tjällossning är all biltrafik inom området förbjuden.

*STÄNG ALLTID GRINDEN!*

## MOTVERKA INBROTT OCH TRYGGHETSSKAPANDE ÅTGÄRDER

- Ljussätt den egna stugan och tomten.
- Besök din stuga regelbundet vintertid, samarbeta grannar emellan.

- Använd godkända lås och se till att glipan mellan dörr/fönster och karm är så tät som möjligt (så att det inte går att få in ett verktyg emellan).
- Säkra haspar på fönster inifrån om ni inte har fönsterluckor.

NYBYGGNAD/OMBYGGNAD (lite information och regler blandat i det här stycket)  
 Meddela alltid styrelsen skriftligt om du planerar ombyggnad eller förändring av din stuga. Du måste informera/ha tillstånd från styrelsen för alla åtgärder du vill göra. För närvarande kan styrelsen inte själva bevilja några ansökningar om ombyggnation eller bygglov annat än i fall som är av sådan karaktär att en byggnad riskerar att förstöras om renovering inte utförs. Du har möjlighet att ansöka om bygglov på stadsbyggnadskontoret **efter att du haft en kontakt med styrelsen**. Tyvärr finns det idag ingen detaljplan som inrymmer koloniområdet och det kan försvåra möjligheten att bli beviljad bygglov enligt de regler som gäller i arrendeavtalet. Det pågår en process kring att koloniområdet ska inrymmas i detaljplanen och en beställning finns på stadsbyggnadskontoret. Det gör att det ändå kan vara värt ett försök att göra en bygglovsansökan.

Vid eldning i kamin, eldstad eller spis måste sotare godkänna detta och sotning ska ske enligt lagen om sotning. Du får själv ansvara för att detta görs.

Mer information finns att läsa i den broschyr som getts ut av Göteborgs stad  
[http://goteborg.se/wps/wcm/connect/66cd2ba4-904b-43a1-8141-e45d79b13607/Kolonilott\\_Broschyr2016.pdf?MOD=AJPERES](http://goteborg.se/wps/wcm/connect/66cd2ba4-904b-43a1-8141-e45d79b13607/Kolonilott_Broschyr2016.pdf?MOD=AJPERES)

## PARKERING

Torpakolonin arrenderar tre parkeringsområden norr om kolonin, för att parkera på dessa områden krävs parkeringskort. Varje lott erhåller ett kort. Detta kort måste placeras väl synligt i framrutan på bilen. Borttappat kort ersätts mot en kostnad av 300 kronor. Det finns även fem gästparkeringar där man kan parkera mot avgift under maximalt 24 timmar.

Enligt vårt avtal med fastighetskontoret är det endast tillåtet att parkera personbilar och maximal parkeringstid är 2 veckor. Vid otillåten parkering dras parkeringstillståndet in. Observera att det inte är tillåtet att parkera på de ytor som inte är markerade som parkeringsplatser! Överträdelse kan medföra böter eller bortforsling av bil på bilägarens bekostnad. Vid otillåten parkering riskerar vi dessutom att bli av med vårt parkeringsarrende.

## SKÖTSEL

Varje kolonist ansvarar för att hålla efter ogräs på sin halva del av grusgången utanför egen tomt. Du måste se till att grenar och kvistar inte hänger ut i gången, eftersom det kan hindra utryckningsfordon; något som kan leda till att föreningen blir skadeståndsskyldig.

Parkträd och vilda träd får inte växa i koloniträdgårdarna. Träd på tomten får inte heller bli så stora att de stör grannen. En lämplig maximal höjd kan vara ca 5 meter. Om du vill ta ner ett träd måste du ha tillstånd för detta. Tänk på hur du beskär dina fruktträd, många träd är planterade när kolonin anlades på 30-talet och kan stå kvar i många år om vi tar hand om dem på rätt sätt. Är du osäker på hur du ska beskära dina träd fråga gärna en granne om hjälp.  
 Fönsterluckor ska vara nedtagna senast den 1 juni.

FGK och FK (Fastighetskontoret) ger styrelsen i uppdrag att uppmana kolonister att hålla efter sina lotter. Inspektionsrundor sker då och då under året av FK och styrelsen. Vanvård av trädgård samt hus kan leda till uteslutning ur Torpakolonin genom FGK.

## SOPHANTERING

Soprummet är öppet sommartid. Aktuella tider anslås i arbetsplanen. Sophanteringen kostar mycket pengar och vi kan spara stora summor genom att källsortera våra sopor. Närmaste återvinningsplats ligger på Hagforsgatan 41. På återvinningsplatsen lämnar du förpackningar av glas, papper, plast och metall samt tidningar och småbatterier.

I soprummet finns behållare för komposterbart material och för restsopor. Komposterbara sopor ska läggas i avsedda kärl i soprummet.

Trädgårdsavfall får INTE läggas i soprummet utan ska tas om hand i den egna komposten eller forslas bort till Renova. Trädgårdsavfall får absolut inte tippas i naturen omkring koloniområdet. Frukt, matrester eller dylikt får ej läggas i öppen kompost då det lätt drar till sig råttor och sniglar.

För övrigt avfall som till exempel möbler, kläder, kylskåp, miljöfarligt avfall hänvisas till Renovas återvinningscentraler. Sävenäs ligger närmast kolonin och har öppet alla dagar utom måndagar. Alla privatpersoner som är folkbokförda i Göteborg har rätt till avgiftsfria besök.

Då soprummet är stängt måste var och en själv ta med sig sopor och avfall från området. Ett tips! Prata med dina grannar och samordna transport, hyr till exempel lastbil eller släp tillsammans så kan ni lämna mycket varje gång till en låg kostnad.

## STADGAR

För detaljerad information hänvisar vi till Torpakolonins hemsida och FGKs stadgar.  
<https://www.fgk1905.se/>

## STÄDNING

### *Storstäd och evenemang*

- Storstäd av föreningshus och dansbana genomförs 2 gånger per år i samband med arbetsdagar. Checklista följs.
- Vid gemensamma evenemang som midsommar, kräftskiva, trivselkvällar och så vidare utses en städansvarig innan evenemanget. Denna person ansvarar för att lokalerna är städade efter evenemanget.

### *Veckostädning*

- Styrelsen sätter upp en lista inne i föreningshuset där medlemmar kan skriva upp sig för de pass de önskar städa. Alla över 15 år kan skriva upp sig.
- Varje utfört städpass ersätts med 250 kronor som betalas ut vid årsskiftet.
- Under lågsäsong (vecka 16-22, 34-43) utförs städning på torsdagar.
- Under högsäsong (vecka 23-33) utförs städning måndagar och torsdagar. Måndagar som infaller efter arbetsdagar utgår.
- Vid veckostädning rengörs toaletter, duschar och tvättstuga. Golvet utanför toaletter och duschar moppas. Papperskorgar töms. Toapapper, tvål och handdukar fylls på vid behov. Vid behov tvättas även föreningens handdukar.
- Vid veckostädning följs checklista som upprättas av styrelsen.

- Efter avslutat städ signerar medlem på listan att städning är genomförd. Listan på utförd städ läggs i styrelsen brevlåda. Kassören använder de signerade listorna för att räkna ut arvodet till de som städat.

#### TILLSYN UNDER HÖST OCH VINTER

Besök gärna kolonin även utanför sommarsäsongen. Gå runt, observera och kontrollera ditt och grannens hus, föreningshuset med mera. Om du ser något avvikande, kontakta stugägaren eller någon ur styrelsen.

Ser du något misstänkt – tveka inte att kontakta Polisen. Telefonnummer till polisen är 114 14 när det inte är brådskande. Vid allvarligt brott eller olycka ska du alltid ringa 112. Varje tilltag på stugan, litet som stort, ska polisanmälas och kopia på anmälan ska lämnas till styrelsen. Genom att anmäla kan vi visa behovet av eventuell bevakning vintertid.

Kom dock ihåg att det absolut inte är tillåtet att övernatta i stugorna under vintersäsongen från 1 november till 1 mars annat än under helgerna.

#### TRÄDGÅRDSGRUPPEN

Kolonin har fastställt en underhållsplan för föreningens gemensamma grönytor och planteringar. Trädgårdsgruppen ansvarar för att verkställa underhållsplanen. Gruppen träffas ungefär varannan vecka under kolonisäsongen och planerar, planterar och sköter om gemensamma grönytor och planteringar. Trädgårdsgruppen planerar även arbetsdagarna i samråd med styrelsen och brukar arrangera vår- och skördemarknad.

Du behöver inte ha gröna fingrar för att vara med i trädgårdsgruppen, det viktiga är att du har intresse. Vill du vara med kontaktar du samordnaren eller någon ur styrelsen.

#### TVÄTTSTUGA

I föreningshuset finns tvättstuga med tvättmaskin och torktumlare. Du kan skriva upp dig för max fyra timmar per dag. Vid bokning av tvättstugan räknas tiden som tvättmaskinen används. Med hänsyn till allergiker rekommenderas parfymfritt tvättmedel.

#### UTHYRNING AV FÖRENINGSHUSET/DANSBANAN

Föreningshuset hyrs i första hand ut till medlem av Torpakolonin. I vissa fall kan extern uthyrning tillåtas efter kontakt med styrelsen. Kostnaden för hyran beslutas på årsmötet och betalas mot faktura månaden efter att hyra av lokal har skett.

Man kan hyra antingen föreningshuset eller dansbanan. Man kan också hyra båda tillsammans. Vid hyra av enbart föreningshuset ingår inte tillgång till dansbanan, dess lokaler och ej heller gårdsplanen mellan dansbanan och föreningshuset. Vid hyra av dansbanan, eller både dansbana och föreningshus kan man även disponera gårdsplanen mellan föreningshus och dansbana.

Styrelsen och föreningens aktiviteter har förtur till bokningar. Bokning görs via medlemssidan på hemsidan.

Kommersiellt arrangemang på dansbanan och /eller i föreningshuset (kolonist hyr men tar inträde eller genomför en kurs med avgift) kan genomföras till den kostnad som årsmötet bestämmer.

Vid uthyrning städar den som hyr. Checklista följs. Vid privat kvällsevenemang skall städning ska vara klar kl 10:00 följande dag.

För utlämning av kod till dansbanans kök maila [torpakolonin@gmail.com](mailto:torpakolonin@gmail.com). Om städningen inte görs enligt checklista debiteras medlemmen dubbel uthyrningsavgift. Det är styrelsen som avgör om städningen är korrekt utförd.

#### *Låna föreningshuset för bakning/gemensam aktivitet/filmvisning*

Som medlem i Torpakolonin kan du även låna föreningshuset för gemensamma aktiviteter på kolonin. Det är kostnadsfritt men bokning ska ske på hemsidan.

Du får som kolonist använda lokalerna kostnadsfritt på tider som lokalen inte är bokad.

#### *Regler för uthyrning*

- Om barn/ungdomar till kolonister hyr/lånar lokalerna så ansvarar medlem för att ordningsregler följs. Medlem ska även finnas på plats inom koloniområdet om problem uppstår.
- Om du planerar sen fest med högtalarförstärkt ljud måste detta meddelas övriga kolonister via Facebook (för de som har det) och lapp på anslagstavlan.
- Högtalarförstärkt ljud är olämpligt efter kl 24.
- Efter uthyrning ska:
  - alla sopor vara tömda. Kartong, papper och glas slängs vid återvinningsplatsen.
  - kylskåp och frysar vara tömda på rester samt rengjorda.
  - bestick och porslin vara diskade och inplockade. Ingenting får lämnas i diskmaskinen.
  - alla bänkytor och golv vara rena och våttorkade.
  - bord och stolar stå på sina platser.
  - alla fönster och dörrar vara låsta.
  - kökshanddukar läggs i tvättkorgen i föreningshuset.
  - alla toaletter som använts städas enligt checklista.
- Lämnas inte lokalerna i önskvärt skick debiteras du dubbel avgift. Skulle något gå sönder eller saknas efter uthyrning kan du bli ersättningskyldig.

#### **VATTEN OCH AVLOPP**

Torpakolonin har kommunalt vatten och avlopp. Alla toaletter måste vara anslutna till det kommunala V&A-systemet. Torpakolonin har gemensam vattenmätare. Vi sparar mycket pengar genom att hushålla med vatten och se till att kranar och toaletter inte droppar eller läcker. Skulle någon kran stå och rinna inne i föreningshuset - meddela styrelsen omgående. Växter och gräsmatta klarar mer än ni tror, vattna med måtta och undvik vattenspridare. Behöver du vattna så är det mer ekonomisk att använda punktbevattning eller droppslang och endast på morgonen eller kvällen. Vatten är en stor utgift för kolonin.

#### *Medlems ansvar*

- anslutning till kommunalt vatten och avlopp
- allt arbete inom den egna tomten
- att allt arbete är fackmannamässigt utfört
- att hushålla med vatten
- att inte spola ner något annat än toalettpapper

#### *Styrelsens ansvar*

- ledningar i gångar och på kolonins gemensamma ytor
- meddela medlemmar att hushålla med vatten under torra perioder

#### *Arbetsgång vid misstanke om stopp/fel i avlopp*

- medlem ansvarar själv för felsökning och all grävning på egen tomt
- om fel bedöms finnas utanför egen tomt kontaktas styrelsen

#### WI-FI

Under kolonisäsongen finns det tillgång till wi-fi i föreningshuset. Lösenordet byts varje säsong och skickas ut i samband med kallelse till årsmötet.

#### ÅRSMÖTE

Årsmötet är föreningens högsta beslutande instans. Rösträtten på årsmötet regleras enligt § 3.2. Röstberättigad medlem kan uppdra åt maka/make, sambo, registrerad partner eller myndigt barn att utöva sin rösträtt vid årsmötet. Medlems rösträtt kan även utövas genom annan medlem genom skriftlig fullmakt. Ingen medlem kan dock företräda mer än en annan medlem genom fullmakt.

Ordinarie årsmöte ska hållas årligen senast den 10 mars. Kallelse ska skickas till varje medlem senast två veckor före mötet. I kallelsen ska anges vilka ärenden som kommer att behandlas på mötet.

Från och med år 2021, skickas alla handlingar med e-post till alla medlemmar som har en registrerad e-postadress och som inte har angivit att de vill ha handlingar per post. De medlemmar som önskar få handlingar hemskickade i pappersform anmäler detta till styrelsen senast den 20/1 innevarande år.

Om medlem eller annan person under året önskar papperskopior kan detta ordnas mot en mindre kostnad.

*Skulle uppgifterna i detta dokument vara motstridiga de i stadgarna är det stadgarna som gäller.*