



Några praktiska upplysningar

Arbetsdagar.

Vi har två arbetsdagar per år; en månadsskiftet maj/juni och en under september/oktober. Vanligen går det till så att det finns en lista på arbetsuppgifter som styrelsen tillsammans med andra föreningsmedlemmar ställt samman. På arbetsdagen väljer man en eller flera uppgifter som man vill arbeta med. Det hela är informellt och tänkt att vara en trevlig samvaro.

Arbetsuppgifterna finns anslagna på anslagstavlan före respektive dag.

Om man inte kan närvara har man möjlighet att utföra en arbetsuppgift för koloniområdet vid en tidpunkt som passar bättre. Samråd om detta sker med någon från styrelsen som ger förslag på arbetsuppgifter.

Arbetsveckor

Under odlingssäsongen (juni – oktober) har två stugor tillsammans en arbetsvecka. Schemat är rullande och uppgift om när man har arbetsvecka anslås på anslagstavlan i början av säsongen.

Under arbetsveckan så ska de som är ansvariga klippa gräsmattorna som hör till föreningen förutom den stugor som har sista arbetsveckan under odlingssäsongen, vecka 40. De ser också till att möblerna, bord och stolar, staplas och täcks med presenning inför vintern.

EI

Varje stuga har en egen förbrukningsmätare som avläses 1 gång/år, i slutet av säsongen. Faktura skickas till var och en av föreningens kassör.

Förseningsavgift på 50 kronor kommer att debiteras av föreningen om inte fakturan betalats i tid. Desamma gäller även medlemsavgiften.

Vatten

Hösten: Vattnet brukar stängas första veckan i oktober (av UMEVA) men blir det frostnätter, stänger vi vattnet tidigare (för hela området) så att vi inte riskerar sönderfrusna ledningar (de ligger ytligt och är därför frostkänsliga).



Efter det att huvudvattenkranen för området är avstängt, bör man öppna sina egna kranar så att inte restvatten ligger kvar och förorsakar frostsprängningar i kranar och ledningar.

Våren: Var och en stänger de egna kranarna och det ska vara gjort före den första maj.

Sophantering

Endast *Hushållssopor* lämnas i sopcontainern som finns vid parkeringsplatsen. Alla andra sopor (t.ex. glas, plast, metall, tidningar, wellpapp, glödlampor, batterier) lämnas av varje stugägare till någon uppsamlingsstation (vi har ingen sådan på området!). Allt annat avfall fraktas till Gimonäs återvinningscentral av varje enskild stugägare.

Obs! Anvisningarna gällande sophantering måste följas av samtliga inom området!

Kompost och grövre material.

Växtavfall komposterar på den egna kolonilotten. Ris, grova grenar osv som inte är komposterbart transporteras bort eller flisas upp.

Föreningsbyggnaden

Inne i föreningsbyggnaden finns en anslagstavla där en sammanställning från styrelsemöten anslås, liksom annan information till medlemmarna. Till alla som har e-post skickas sammanställningen och annan information via den.

Dörren till föreningsbyggnaden har kodlås.

Dusch

I anslutning till byggnaden finns en dusch som har samma låskod som föreningsbyggnaden.

Dass

Nyckel till dasset på allmänningen finns att införskaffa, mot en depositionsavgift på 500 kr hos Marianne Nordbrandt, lott nr 26, 0730581854.

Samtliga med nyckel ska hjälpas åt med städning, byte av tunna och ta ansvar över den sanitära hygien som är nödvändig när flera nyttjar samma dass.

Tunnorna beställs från Vakin, tidigare UMEVA, som sköter om transporten av tunnorna. Vi ombesörjer att skaffa tunnorna till vår parkering och ställer dom i närheten av vår hushållsavfallstunnan.



Biltrafik inom området

Bilar ska parkeras på den gemensamma parkeringsplatsen. Inkörning får ske endast i nödvändiga fall.

En av anledningarna är att de vatten- och elledningar som korsar vägarna inom området ligger mycket ytliga och måste skonas från biltrafik för att inte skadas. Under våren är skaderisken extra stor, eftersom jorden då har mindre bärighet.

Föreningens styrelse.

GunBritt Enqvist, ordförande	stuga 21
Linn Heentschel, sekreterare	stuga 32
Eva Wiklund, kassör	stuga 5
Erland Forsmark, ledamot	stuga 22
Carina Ask, ledamot	stuga 30
Eva Backlund, suppleant	stuga 31
Marianne Borgström, suppleant	stuga 40
