



ÅRSREDOVISNING 2024 / 2025

HSB Brf Esplanaden i Göteborg

MEDLEM I HSB



HSB – där möjligheterna bor



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen för HSB Brf Esplanaden i Göteborg med säte i Göteborg org.nr. 769610-6827 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024-2025

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen är ett privat bostadsföretag (äkta bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 2015. Föreningens stadgar registrerades senast 2017-01-24.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaden på fastigheten i Göteborg kommun:

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Göteborg Skintebo 391:7	2015-10-16	2022

Totalt 1 objekt

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Länsförsäkringar. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2025-10-31.

Antal	Benämning	Total yta m ²
62	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	4 650
39	garageplatser	1 439
Totalt 101 objekt		6 089

Föreningens lägenheter fördelas på: 3 st 1 rok, 17 st 2 rok, 25 st 3 rok, 16 st 4 rok, 1 st 5 rok.

Styrelsens sammansättning

Namn	Roll
Emilija Koloska Veljanoski	Ordförande
Katarina Ungesson	Ledamot
Johanna Bringefält	Ledamot
Natalia Forsberg	HSB Ledamot
Fredrik Lundberg	Ledamot
Hugo Göthberg	Ledamot
Ann Hellewig	Suppleant

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Johanna Bringefält, Fredrik Lundberg, Catarina Ungesson och Ann Hellwig.

Styrelsen har under året hållit 11 protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Johanna Bringefält, Fredrik Lundberg, Emilija Koloska Veljanoski och Hugo Göthberg.

Revisorer har varit: Klas Ericsson med Allan Ronnebro som suppleant valda av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos Borevision i Sverige AB.

Valberedning har varit: Olof Knappe (sammankallande) och Seija Torstensson, valda vid föreningsstämman.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-11-25. På stämman deltog 27 röstberättigade medlemmar.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2024-11-01 med +10%.

En förändring av årsavgiften med +7% per 2025-07-01 är registrerad.

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov. Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering.

Styrelsen har beslutat och genomfört reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan den 2024-01-15.

Under verksamhetsåret 2024/2025 har styrelsen arbetat aktivt med att förbättra föreningens fastigheter, ekonomi och service till medlemmarna. Nedan följer en sammanfattning av årets viktigaste händelser och åtgärder.

Tvåårsbesiktning och åtgärder

Under november 2024 genomfördes tvåårsbesiktning av vår fastighet. Flera anmärkningar åtgärdades av både Skanska och HSB. Styrelsen har haft tät kontakt med båda parter för att säkerställa att garantiåtgärder hanterats på korrekt sätt.

Årsstämma

Föreningens ordinarie årsstämma hölls den 25 november 2024 i HSB:s lokaler på Sven Hultins gata.

Avgiftsförändringar

Från och med den 1 november 2024 upphörde HSB:s tillfälliga avgiftssubvention, vilket medförde en avgiftshöjning på 10 % för föreningens medlemmar. Ytterligare en avgiftshöjning på 7 % trädde i kraft den 1 juli 2025. Dessa höjningar är en del av föreningens långsiktiga ekonomiska plan för att möta ökade kostnader och säkra framtida underhåll.

Nya Hovås samfällighetsförening

Under året valdes Johanna Bringefält in som ordinarie ledamot, samt Fredrik Lundberg som suppleant i Brf Esplanadens styrelse i Nya Hovås samfällighetsförening. Detta ger föreningen insyn och möjlighet till påverkan i frågor som rör gemensamma anläggningar och områden inom samfälligheten.

Överlåtelse och andrahandsuthyrningar

Styrelsen har under året godkänt ett antal överlåtelse av lägenheter, samt hanterat flera ansökningar om andrahandsuthyrning. Dessa har i flera fall haft koppling till den pressade bostadsmarknaden, där höga bolåneräntor och förändrade livssituationer, exempelvis arbete eller studier på annan ort, lett till behov av tillfälliga lösningar. Styrelsen arbetar löpande med att följa upp dessa uthyrningar för att motverka olovlig andrahandsuthyrning, och säkerställa att föreningens regelverk efterlevs.

Bygglov för balkonginglasning

Föreningen fick under året avslag på ansökan om bygglov för inglasning av balkonger. Den entreprenör som anlits valde att överklaga beslutet, dock utan framgång.

Telia-avtal – bättre villkor

Vi har omförhandlat avtalet med Telia, vilket har resulterat i förbättrade villkor: högre internethastighet, ett lägre pris samt ny och säkrare utrustning. Det nya avtalet började gälla den 25 februari 2025.

Trygghetsåtgärder

Brytskydd har installerats på de källar- och förrådsdörrar där det tidigare saknats. Syftet är att minska risken för inbrott och öka tryggheten för medlemmarna.

Informationsförbättring på hemsidan

Styrelsen har arbetat med att förbättra föreningens hemsida. Informationen har uppdaterats och strukturerats om för att göra det enklare att hitta relevant material – både för medlemmar, mäklare och framtida boende.

Vattenskada i garage och förråd

I början av våren drabbades föreningen av en översvämning i garage och källarförråd, orsakad av att otillåtna föremål spolats ner i avloppen. Händelsen ledde till stopp i avloppssystemet och omfattande saneringsarbete. Delar av kostnaden täcktes genom ersättning från berörda parter.

Cykelrensning och städdag

Under året har föreningen genomfört cykelrensning i cykelrummen samt en gemensam städdag för medlemmarna. Inför detta inköptes nödvändig utrustning. Notar mäklarfirma bidrog med korv, fika och dryck under dagen.

Nytt avtal för fastighetsskötsel

Ett nytt avtal har tecknats med HSB gällande fastighetsskötsel. Utöver tidigare omfattning har även skötsel av utemiljön (tidigare garantiåtgärd), maskinsopning av garage (en gång per år), samt tillsyn av sedumtak, takbrunnar och hängrännor inkluderats i avtalet.

Lånehantering och räntesäkring

En tredjedel av föreningens lån som förföll under året har bundits om till en ränta på 3,05 % i tre år. Styrelsen har beslutat att sprida låneförfallen så att ett, av alla tre lån förfaller varje år, vilket minskar föreningens ränterisk vid plötsliga höjningar.

Fågelproblem – långsiktiga lösningar

Föreningen har haft återkommande problem med fåglar som bygger bon under solpaneler, balkonger och andra delar av fastigheten. Investeringar har gjorts i långsiktiga lösningar för att förebygga detta.

Budget och framtida avgiftshöjningar

Vid vårens budgetmöte togs beslut om ytterligare en avgiftshöjning på 7 %, som trädde i kraft den 1 juli 2025. Styrelsen är medveten om att avgiftshöjningar är känsliga, men ser det som ett nödvändigt steg för att säkerställa föreningens långsiktiga ekonomi och beredskap inför oförutsedda händelser.

Målet är också att under kommande verksamhetsår höja amorteringskravet från 0,8 % till 1 %, för att successivt minska föreningens skuldbörda och skapa framtida låneutrymme.

Underhållsplan

En OVK-besiktning (obligatorisk ventilationskontroll) är planerad till hösten 2025. Arbetet med föreningens långsiktiga

underhållsplan fortgår.

Eftersom föreningen är ny och bostäderna färdigställdes under 2022 har inga större reparationer eller investeringar genomförts. Föreningen omfattas fortfarande av byggnadsgarantier, och därför planeras inga större underhållsåtgärder under de kommande 3 åren. Skulle behov uppstå, har styrelsen beredskap att agera i enlighet med gällande underhållsplan.

Representation

Föreningens ordförande deltog som representant för HSB Göteborg vid HSB:s förbundsstämma i Stockholm den 19–21 maj 2025.

MEDLEMSINFORMATION

Under året har 5 bostadsrätter överlåtits och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 108 och under året har det tillkommit 5 och avgått 8 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 105.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2024/2025	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Sparande, kr/kvm	118	125	27	0	0
Skuldsättning, kr/kvm	11 224	11 316	11 407	0	0
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	14 697	14 817	14 937	0	0
Räntekänslighet, %	14	16	31	0	0
Energikostnad, kr/kvm	111	127	88	0	0
Årsavgifter, kr/kvm	1 046	908	565	0	0
Årsavgifter/totala intäkter, %	89	75	65	0	0
Totala intäkter, kr/kvm	895	923	563	0	0
Nettoomsättning, tkr	5 330	5 124	2 628	0	0
Resultat efter finansiella poster, tkr	-3 432	-3 327	-3 916	0	0
Soliditet, %	77	78	78	0	0

Definitioner nyckeltal

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

Sparande: Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och intäkter och kostnader som är väsentliga och som inte är en del av den normala verksamheten per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Sparandetalet ämnar åskådliggöra det utrymme som finns i föreningen för att möta ett långsiktigt genomsnittligt underhåll. Förenklat visar sparandetalet det underliggande kassaflödet från den löpande verksamheten per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

UPPLYSNINGAR VID FÖRLUST

Det stora negativa resultat kan förklaras med de höga avskrivningarna. Avskrivningsbeloppet är inte pengar som skall betalas utan en bokföringspost för att reglera värdet av byggnaden. Kassaflödet bedöms dock vara tillräckligt för att på kortare sikt betala föreningens fakturor samt på längre sikt finansiera föreningens underhåll. Därför täcks ej avskrivningarna helt upp av årsavgifter och det uppstår ett planerat underskott. För föreningens kassaflöde se kassaflödesanalysen i årsredovisningen

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	248 820 000	0	0	248 820 000
Underhållsfond, kr	560 000	0	219 875	779 875
S:a bundet eget kapital, kr	249 380 000	0	219 875	249 599 875
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	-4 772 968	-3 327 493	-219 875	-8 320 336
Årets resultat, kr	-3 327 493	3 327 493	-3 432 471	-3 432 471
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	-8 100 461	0	-3 652 346	-11 752 807
S:a eget kapital, kr	241 279 539	0	-3 432 471	237 847 068

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 280 000 kr samt ianspråktagande skett med 60 125 kr

RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	-8 100 461
Årets resultat, kr	-3 432 471
Reservation till underhållsfond, kr	-280 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	60 125
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	-11 752 807

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Styrelsens förslag gällande extra reservation till underhållsfond, kr	-0
Balanseras i ny räkning, kr	-11 752 807

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter



RESULTATRÄKNING		2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	5 329 987	5 123 663
Övriga rörelseintäkter	Not 3	117 256	496 349
Summa Rörelseintäkter		5 447 243	5 620 013
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-1 892 179	-1 799 884
Övriga externa kostnader	Not 5	-142 662	-94 053
Personalkostnader	Not 6	-110 416	-111 700
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-4 089 272	-4 089 272
Summa Rörelsekostnader		-6 234 529	-6 094 908
Rörelseresultat		-787 286	-474 896
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	672	71 496
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-2 645 858	-2 924 093
Summa Finansiella poster		-2 645 186	-2 852 597
Resultat efter finansiella poster		-3 432 471	-3 327 493
Resultat före skatt		-3 432 471	-3 327 493
Årets resultat		-3 432 471	-3 327 493

BALANSRÄKNING

2025-06-302024-06-30

Tillgångar

Anläggningstillgångar

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	Not 10	305 824 304	309 913 576
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		305 824 304	309 913 576
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 11	500	500
<i>Summa Finansiella anläggningstillgångar</i>		500	500
Summa Anläggningstillgångar		305 824 804	309 914 076

Omsättningstillgångar

<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar	Not 12	145 959	274 635
Aktuell skattefordran		0	77 348
Övriga kortfristiga fordringar	Not 13	668 774	401 637
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	387 494	397 199
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		1 202 227	1 150 819
Summa Omsättningstillgångar		1 202 227	1 150 819
Summa Tillgångar		307 027 031	311 064 895

BALANSRÄKNING

2025-06-302024-06-30

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital		
Medlemsinsatser	248 820 000	248 820 000
Fond för yttre underhåll	779 875	560 000
Summa Bundet eget kapital	249 599 875	249 380 000
Ansamlad förlust		
Balanserat resultat	-8 320 336	-4 772 968
Årets resultat	-3 432 471	-3 327 493
Summa Ansamlad förlust	-11 752 807	-8 100 461
Summa Eget kapital	237 847 068	241 279 539

Skulder

Långfristiga skulder		
Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 1545 190 224	45 562 160
Summa Långfristiga skulder	45 190 224	45 562 160
Kortfristiga skulder		
Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut	23 153 016	23 338 984
Leverantörsskulder	207 683	199 865
Skatteskulder	4 417	35 054
Övriga kortfristiga skulder	18 951	77 762
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 16605 673	571 531
Summa Kortfristiga skulder	23 989 740	24 223 196
Summa Skulder	69 179 964	69 785 356
Summa Eget kapital och skulder	307 027 031	311 064 895



KASSAFLÖDESANALYS	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-787 286	-474 896
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	4 089 272	4 089 272
Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	4 089 272	4 089 272
Erhållen ränta	672	71 496
Erlagd ränta	-2 647 731	-2 925 275
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	654 928	760 597
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	234 186	9 527 009
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	-45 616	-368 327
Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital	188 571	9 158 682
Kassaflöde från den löpande verksamheten	843 498	9 919 279
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar	0	-111 000
Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	-111 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-557 904	-557 904
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-557 904	-557 904
Årets kassaflöde	285 594	9 250 375
Likvida medel vid årets början	382 999	-8 867 376
Likvida medel vid årets slut	668 593	382 999

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:	15-120 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	20 år.
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	5 år.
Mark skrivs inte av.	

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattnings

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	0 tkr
Förändring jämfört med föregående år	0 tkr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Not 2	Nettoomsättning	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	4 375 952	4 102 416
	Årsavgifter bostäder förbrukningsbaserad	326 347	119 923
	Årsavgifter bostäder informationsöverföring	162 936	0
	Hyror garage och parkeringsplatser	345 914	461 611
	Hyror förbrukningsbaserad	64 085	254 149
	Hyror informationsöverföring	0	162 936
	Övriga primära intäkter	54 753	22 628
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	5 329 987	5 123 663
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	5 329 987	5 123 663
Not 3	Övriga rörelseintäkter	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Övriga sekundära intäkter	117 256	496 349
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	117 256	496 349
Not 4	Driftskostnader	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, lokalvård och samfälligheter	-510 819	-494 639
	Snö och halk-bekämpning	0	-9 556
	Reparationer	-130 971	-53 546
	Planerat underhåll	-60 125	0
	El	-568 702	-667 431
	Vatten	-107 216	-107 469
	Sophämtning	-111 907	-87 484
	Fastighetsförsäkring	-34 950	-32 380
	Kabel-TV och bredband	-175 042	-179 717
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-33 930	-16 554
	Förvaltningsavtalskostnader	-158 516	-148 663
	Övriga driftkostnader	0	-2 444
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-1 892 179	-1 799 884

Not 5	Övriga externa kostnader	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Hyror, arrenden och leasing	0	0
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	0	0
	Administrationskostnader	-64 010	-19 579
	Extern revision	-13 901	-12 500
	Konsultkostnader	-8 003	-17 356
	Medlemsavgifter	-27 600	-41 400
	Föreningsverksamhet	-28 930	-2 218
	Övriga förvaltningskostnader	-219	-999
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-142 662	-94 053
Not 6	Personalkostnader	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-85 000	-85 000
	Sociala avgifter	-25 416	-26 700
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-110 416	-111 700
Not 7	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
	<i>Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>		
	Avskrivningar på byggnader	-4 078 172	-4 078 172
	Avskrivning på markanläggning	-11 100	-11 100
	<i>Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>	-4 089 272	-4 089 272
Not 8	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
	<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
	Övriga ränteintäkter och liknande poster	672	71 496
	<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	672	71 496
Not 9	Räntekostnader och liknande resultatposter	2024-07-01 2025-06-30	2023-07-01 2024-06-30
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		
	Räntekostnader lån till kreditinstitut	-2 645 145	-2 919 044
	Övriga räntekostnader	-713	-5 049
	<i>Summa Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-2 645 858	-2 924 093

Not 10	Byggnader och mark	2025-06-30	2024-06-30
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	269 929 165	269 929 165
	Ingående anskaffningsvärde mark	48 040 825	48 040 825
	Ingående anskaffningsvärde markanläggningar	111 000	0
	Årets investeringar	0	111 000
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	318 080 990	318 080 990
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-8 167 414	-4 078 142
	Årets avskrivningar	-4 089 272	-4 089 272
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-12 256 686	-8 167 414
	<i>Utgående redovisat värde</i>	305 824 304	309 913 576
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2025-06-30</i>	<i>2024-06-30</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	127 000 000	124 000 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	3 393 000	3 067 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	30 000 000	43 000 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	0	0
	<i>Summa</i>	160 393 000	170 067 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2025-06-30</i>	<i>2024-06-30</i>
	Fastighetsinteckning	69 738 000	69 738 000
	Varav i eget förvar	0	0
	<i>Ställda säkerheter</i>	69 738 000	69 738 000
Not 11	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2025-06-30	2024-06-30
	<i>Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>		
	Ingående värde andel i HSB	500	500
	<i>Summa Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>	500	500
Not 12	Kundfordringar	2025-06-30	2024-06-30
	<i>Kundfordringar</i>		
	Kundfordringar	145 959	274 635
	<i>Summa Kundfordringar</i>	145 959	274 635
Not 13	Övriga kortfristiga fordringar	2025-06-30	2024-06-30
	<i>Övriga fordringar</i>		
	Avräkningskonto HSB	668 593	382 999
	Övriga fordringar	181	18 638
	<i>Summa Övriga fordringar</i>	668 774	401 637

Not 14	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2025-06-30	2024-06-30
--------	--	------------	------------

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	387 494	397 199
<i>Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>	387 494	397 199

Not 15	Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	2025-06-30
--------	---	------------

<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv.datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
SE-Banken Bolån	3,42%	2026-12-28	22 781 080	185 968
SE-Banken Bolån	3,05%	2028-03-28	22 781 080	185 968
SE-Banken Bolån	4,39%	2025-12-28	22 781 080	185 968
			68 343 240	557 904

Långfristig del	45 190 224
Nästa års amortering av långfristig skuld	371 936
Lån som ska konverteras inom ett år	22 781 080
Kortfristig del	23 153 016
Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld	557 904
Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till	2 231 616
Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till	0
Genomsnittsräntan vid årets utgång	3,62%
Finns swap-avtal	Nej

Not 16	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2025-06-30	2024-06-30
--------	--	------------	------------

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Förutbetalda hyror och avgifter	441 648	397 115
Övriga förutbetalda intäkter	0	32 889
Upplupna räntekostnader	13 744	15 617
Övriga upplupna kostnader	150 281	125 911
<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	605 673	571 531

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.
Göteborg 2025-09-25

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Esplanaden i Göteborg, org.nr. 769610-6827

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Esplanaden i Göteborg för räkenskapsåret 2024-07-01-2025-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorerans ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Esplanaden i Göteborg för räkenskapsåret 2024-07-01-2025-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Göteborg

Digitalt signerad av

Helin Karam
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Klas Ericsson
Av föreningen vald revisor



ÅRSREDOVISNING 2024 / 2025

Årsredovisning för 2024 / 2025 avseende HSB Brf Esplanaden i Göteborg signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

EMILIJA KOLOSKA VELJANOSKI

Ordförande

E-signerade med BankID: 2025-09-25 kl. 21:48:00



KATARINA UNGESSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-09-26 kl. 07:28:14



JOHANNA BRINGEFÄLT

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-09-29 kl. 17:12:55



HUGO GÖTHBERG

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-09-25 kl. 22:39:32



NATALIA FORSBERG

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-09-25 kl. 22:53:42



FREDRIK LUNDBERG

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-09-25 kl. 21:52:06



KLAS ERICSSON

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-09-29 kl. 18:29:56



HELIN KARAM

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-10-01 kl. 09:50:55



REVISIONSBERÄTTELSE 2024 / 2025

Revisionsberättelsen för 2024 / 2025 avseende HSB Brf Esplanaden i Göteborg signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

KLAS ERICSSON

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-09-29 kl. 18:32:24



HELIN KARAM

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-10-01 kl. 09:51:25



HSB – där möjligheterna bor

ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omförelse mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omförelse till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

KASSAFLÖDESANALYS

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.