



Beslutade 2024-04-29 och 2024-06-08

# Stadgar för Nolhaga Koloniförening

## § 1

### Koloniföreningens syfte och uppgifter

Nolhaga koloniförening är en ideell förening som värnar om intresset för trädgårdsodling och arbetar för att detta intresse kan tillgodoses.

Föreningen skall verka för gott kamratskap, ordning och reda på koloniområdet samt bevaka arrendet med Alingsås kommun.

## § 2

### Medlemskap

Medlem skall vara myndig och folkbokförd i Alingsås kommun.

Medlemskap i föreningen äger varje kolonist som har erlagt beslutad(e) avgift(er) senast den 1 juni varje år annars anses medlemskapet ha upphört. Styrelsen kan dock göra undantag om särskilda skäl föreligger.

Medlem som överlåter sin kolonilott anses ha utträtt ur Nolhaga koloniförening.

Medlem är skyldig:

- att i rätt tid erlägga beslutade avgifter: **årsavgift** beslutad vid årsmöte och **annan avgift** beslutad på föreningsmöte (årsmöte eller sommarmöte) och **annan avgift** beslutad av styrelsen på delegation från årsmöte eller sommarmöte.
- att följa föreningens stadgar och ordningsregler samt bestämmelserna i detaljplanen för Nolhaga park, samt Alingsås kommuns ordningsföreskrifter (Allmänna lokala ordningsföreskrifter och Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö).
- att vårda och noga sköta den kolonilott som upplåtits till medlemmen.

## § 3

### Överlåtelse av koloni

Kolonilott får inte överlåtas, vare sig helt eller delvis, utan styrelsens medgivande.

Mom. 1.

Skriftligt meddelande om överlåtelse skall lämnas till styrelsen som e-post eller brev senast en månad innan överlåtelse kan ske.

Mom. 2.

Meddelandet skall innehålla uppgift om ny innehavare samt överlåtelsesumma.

Mom. 3.

Styrelsen har rätt att granska överlåtelsesumman och om oskälighet föreligger framföra prisreglerande synpunkter.



Beslutade 2024-04-29 och 2024-06-08

Mom. 4.

Ny innehavare erhåller medlemskap i föreningen sedan styrelsen godkänt överlåtelsen.

Mom. 5.

I samband med överlåtelse skall företrädare för styrelsen informera den/de nya innehavaren/innehavarna om föreningen, föreningens stadgar och ordningsregler samt Alingsås kommuns ordningsföreskrifter och bestämmelserna i Detaljplanen för Nolhaga park.

#### § 4

#### Uteslutning ur Nolhaga koloniförening

Medlem kan fråntas sitt medlemskap i Nolhaga koloniförening och skall frånträda sin kolonilott om medlemmen:

- inte i rätt tid betalar beslutade avgifter
- bryter mot föreningens stadgar och ordningsregler samt Alingsås kommuns ordningsföreskrifter och bestämmelser i Detaljplanen för Nolhaga Park
- missköter sin kolonilott
- genom sitt uppträdande motverkar föreningens syften

Medlem som vid två på varandra följande besiktningstillfällen fått skriftligt påpekande om misskötsel skall efter styrelsebeslut frånträda kolonilotten

Mom. 1.

Medlemmen kallas till ett styrelsesammanträde och har där rätt att framlägga sina synpunkter. Styrelsens beslut meddelas därefter medlemmen skriftligen.

Mom. 2.

Medlem som efter skriftligt meddelande blivit uppsagd skall före följande första oktober ha avlägsnat sina tillhörigheter från kolonin. Tillhörigheter som därefter finns kvar tillfaller föreningen.

#### § 5

#### Föreningsmöten och dagordning

Mom.1.

Årsmötet skall hållas före april månads utgång.

Mom. 2.

Sommarmöte skall hållas då styrelsen eller en majoritet av medlemmarna anser detta.

Mom. 3.

Vid sommarmöte skall dagordningen upptaga punkterna 1. 3. 4. 5 och 6 samt uppgift om den fråga som skall behandlas. Kallelse som till årsmöte.



Beslutade 2024-04-29 och 2024-06-08

Mom. 4.

Varje kolonilott äger rätt att delta i föreningsmöten och äger vid röstning en röst. Medlem kan uppdra åt myndig familjemedlem eller annan medlem i Nollhaga koloniförening att utöva lottens rösträtt genom fullmakt. Ingen medlem kan dock inte företräda mer än en (1) annan medlem.

Mom. 5.

Beslut om koloniföreningens stadgar och ändringar av dessa fattas med minst  $\frac{3}{4}$  majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten (årsmöte och sommarmöte).

Mom. 6.

Beslut om koloniföreningens ordningsregler och ändringar av dessa fattas med minst  $\frac{3}{4}$  majoritet vid årsmöte.

Mom. 7.

Vid årsmöte skall följande punkter förekomma på dagordningen:

1. Mötets öppnande.
2. Parentation över avlidna medlemmar.
3. Fråga om kallelse till mötet skett behörigen.
4. Val av ordförande för mötet.
5. Val av sekreterare för mötet.
6. Val av två justerare av årsmötesprotokollet.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse.
8. Revisionsberättelse.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
10. Beslut med anledning av föreningens vinst/förlust.
11. Beslut om arvode till styrelseledamöter, vattenansvariga och övriga ansvariga samt beslut om anslag till styrelsens förfogande.
12. Val av ordförande och kassör (Två år).
13. Val av övriga styrelseledamöter samt suppleanter (Två år).
14. Val av revisor och suppleant (Två år).
15. Val av gatuansvariga. Fem personer (Ett år).
16. Val av vattenansvariga. Två personer (Ett år).
17. Val av valberedning.
18. Fastställande av årsavgift.
19. Fastställande av besiktningdagar.
20. Behandling av till styrelsen skriftligen väckta frågor.
21. Övriga frågor

## § 6

### Val av styrelse och revisorer

Styrelsen består av fem ledamöter och två suppleanter.

Mom. 1.

Styrelse väljs för två år och avgår växelvis, ordförande och två styrelsemedlemmar det ena året, kassören och en styrelsemedlem det andra året.



Beslutade 2024-04-29 och 2024-06-08

Mom. 2.

Suppleanter väljs för två år och avgår växelvis.

Mom. 3.

Avgående styrelsemedlemmar kan omväljas.

Mom. 4.

Ordförande och kassör väljs särskilt av årsmötet, i övrigt konstituerar sig styrelsen själv vid ett konstituerande styrelsemöte.

Mom. 5.

Två revisorer jämte två suppleanter väljs för två år och avgår växelvis.

Mom. 6.

Avgående revisorer och suppleanter kan omväljas.

## § 7

### Styrelsens arbetsfördelning

Ordförande leder föreningens möten, sköter föreningens korrespondens samt är den förmedlande länken mellan föreningen och myndigheterna.

Kassören handhar föreningens ekonomi och medlemsmatrikel, samt ombesörjer alla in- och utbetalningar.

Sekreteraren för protokoll vid styrelsens sammanträden.

Det åligger revisorerna att i god tid före årsmötet granska föreningens räkenskaper, att inventera föreningens tillhörigheter och upprätta en skriftlig berättelse om revisionen med tillstyrkan eller avstyrkan av ansvarsfrihet för styrelsen.

## § 8

### Bestämmelser och ordningsregler

Inom Detaljplan Nollhaga park arrenderar Nollhaga koloniförening av Alingsås kommun ett område som av föreningen upplåts som 169 enskilda kolonilotter av varierande storlek. Bestämmelser och ordningsregler föreligger separat som bilagor.

## § 9

### Föreningsupplösning

I händelse föreningen skulle upplösas, tillfaller föreningens tillgångar ett sådant ändamål, som minst två tredjedelar av föreningens medlemmar vid sammanträde godkänner.