

REGISTRERINGSBEVIS

Datum 2003-04-01

Lantmäterimyndigheten i
Västra Götalands län har denna
dag verkställt registrering av

Stadgar för Hulan 2, samfällighetsförening

§1 Ändamål

1. Föreningens namn är Hulan 2 samfällighetsförening med org.nr 863500-2416
2. Styrelsen har sitt säte i Lerum
3. Föreningens syfte är att förvalta Hulan GA:3 såsom:
förbindelseleder, parkeringsplatser, garage, lekplatser och grönytor, serviceledningar för kallvatten, ledningar samt stolpar för ytterbelysning. Även belysningsarmaturen vid tomtenheter, centralantenn för TV- och radiomottagning jämte yttre ledningar till denna och allt som tillhör gemensamhetsanläggningen på Hulan 1:125, 1:126 och 1:127 enligt förrättning hållen den 22/12 1970 jämlikt lagen om vissa gemensamhetsanläggningar.
4. Förvaltningen omfattar jämväl de i laga ordning godkända förändringar på ifrågavarande anläggning, enligt beslut i varje enskilt fall.
Föreningen har vidare att meddela ordningsföreskrifter för anläggningen och verka för en positiv boendemiljö, samt att främja medlemmarnas gemensamma intressen gentemot kommun och övriga entreprenörer.

Hulan 2

.....
samfällighetsförening

O.U. C. Tennare

*Ingen ej i
Hulan gr:3
f.n. Ke*

§2 Medlemskap

1. Föreningens medlemmar utgörs av delägare i Hulan GA:3, d.v.s. ägare till radhusfastigheterna utmed Bergendals väg och Leires väg i Lerums kommun.

§3 Medlems åligganden

1. Det åligger medlem att iakttaga sina skyldigheter mot föreningen, samt att följa de av föreningens meddelade ordningsföreskrifterna samt att ej skada föreningen eller att motarbeta dess syften. Vidare åligger det medlem att snarast anmäla skada på av föreningen förvaltat egendom till styrelsen, samt att bereda föreningen, eller den som handlar på uppdrag av föreningen tillträde till de av medlem nyttjade/hyrda utrymmen för utförande av på föreningen ankommande underhålls- och reparationsarbeten.
2. Det åligger medlem att till föreningen inom föreskriven tid erlægga den årsavgift som föreningsstämman fastställer.
3. Följande indrivningsrutiner gäller vid utebliven årsavgift. Styrelsen sänder en påminnelse tio dagar efter beslutat betalningsdatum. Har betalning ej skett tjugo dagar efter beslutat betalningsdatum lämnas ärendet till Kronofogdemyndigheten. Samtliga merkostnader betalas av den fastighetsägare vilken orsakar dessa.
4. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt lag från förfallodagen till dess full betalning erlagts, samt en påminnelseavgift.
5. Vid försäljning av radhusfastighet övergår medlems tillgångar och skulder inom föreningen, till den nye ägaren.
6. Det åligger medlem att till styrelsen meddela tidpunkt för försäljning av fastighet, samt ange nye ägarens namn. Vidare skall säljaren informera den nye ägaren om dennes skyldigheter inom samfälligheten.

§4 Styrelsens sammansättning

1. Styrelsen består av fem ordinarie medlemmar.
2. Ordförande samt kassör väljs medan övriga styrelsemedlemmar konstituerar sig själva inom styrelsen.
3. Styrelsen är beslutsfattande då tre ledamöter är närvarande.
4. Styrelseledamöterna väljs på två år förutom ordföranden som väljs på ett år. Två ledamöter vart annat år så att inte hela styrelsen avgår samtidigt.

§5 Styrelsens åligganden

1. Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör tillsammans.
2. Det åligger styrelsen att:
 - a) Föra protokoll vid sina sammanträden enligt gängse föreningsrutiner
 - b) I överensstämmelse med föreningens beslut, i den mån dessa icke strida mot gällande lag, utöva de befogenheter som tillkommer styrelsen.
 - c) Ombesörja arbete som fordras för samfällighetsanläggningen.
 - d) Kontinuerligt utarbeta och förändra ordningsföreskrifter, så att dessa är aktuella och i enlighet med föreningens syfte.
 - e) Tillse att de förmåner som samfällighetsanläggningen har kommer alla fastighetsägare tillgodo utan att någon fastighetsägare obehörigt missgynnas.
 - f) Uttaga fastighetsägares årsavgift enligt gängse praxis.
 - g) Senast fyra veckor före årets ordinarie föreningsstämma till revisorerna överlämna årsredovisning som består av resultaträkning, balansräkning, budget för kommande år samt verksamhetsberättelse.
 - h) I övrigt handha föreningens angelägenheter i överensstämmelse med dess syfte.
 - i) Informera medlemmar om ärenden vid styrelsemöten, bortsett från när dessa är av känslig natur.
 - j) Upprätta en underhållsplan för underhållet av föreningens gemensamhetsanläggningar, för att kunna fatta beslut om årsavgiftens storlek och säkerställa behövliga medel för att trygga underhållet.
 - k) Varje år företa en besiktning av föreningens egendom och marker.
3. Det åligger kassören att sköta bokföring över inkomster och utgifter samt medlemsavgifterna. Räkenskaperna skall föras i enlighet med god bokföringssed.

§6 Räkenskapsår

1. Föreningens räkenskapsår är kalenderår (1 januari till 31 december)

§7 Vinstfördelning

1. Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, sedan i lag föreskriven avsättning till dispositionsfonden har skett, enligt föreningsstämman beslut föras i ny räkning eller fonderas.

§8 Föreningsstämma

- 1 Varje år hålles en ordinarie föreningsstämma i februari.
- 2 Extra föreningsstämma hålles då styrelse eller revisorer så begär eller då minst 1/10 av medlemmarna skriftligt anhållit till styrelsen med angivande av det ärende som önskas behandlas.
- 3 På ordinarie föreningsstämma skall förekomma:
 - a) Mötets öppnande och dagordningens fastställande.
 - b) Val av ordförande och sekreterare för mötet.
 - c) Val av två stycken justeringspersoner.
 - d) Fråga om stämman utlysts i laga ordning
 - e) Upprättande och godkännande av röstlängd, samt val av rösträknare.
 - f) Styrelsens verksamhetsberättelse.
 - g) Beslut om fastställande av resultat och balansräkning samt hur vinst eller förlust skall balanseras.
 - h) Revisionsberättelse.
 - i) Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
 - j) Budget för kommande år
 - k) Fråga om arvode för styrelsen och revisorerna
 - l) Val av ordförande, kassör och övriga styrelseledamöter
 - m) Val av revisorer och suppleant
 - n) Val av valberedning
 - o) Övriga ärenden
 - p) Motioner
 - q) Övriga ärenden
 - r) Mötet avslutas
4. Medlem som önskar visst ärende behandlat på ordinarie föreningsstämma, har att göra skriftlig framställan till styrelsen, senast tre veckor för stämman
5. Vid ordinarie eller extra föreningsstämma må andra ärenden icke bli föremål för beslut än de som angivits i kallelsen
6. Information om ordinarie föreningsstämma skall bringas till medlemmarnas kännedom tidigast fyra veckor före utsatt datum. Senast två veckor före utsatt datum skall kallelse med dagordning för ordinarie föreningsstämma utgå, samt en vecka före extra föreningsstämma. Uppgift om ärendet skall angivas. Kallelse utfärdas genom personlig kallelse till samtliga medlemmar genom utdelning eller brev via posten.

§9 Röstning

1. Beslut fattas med acklamation om inte omröstning begärs. Ifråga om omröstning m.m. gäller 48, 49, 51 och 52 paragrafen i lagen om förvaltning av samfälligheter. När omröstning företas skall till protokollet antecknas de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud m.m. som har betydelse för bedömandet av röstresultatet. Val skall ske med slutna sedlar om någon begär det.
2. Medlem får vid föreningsstämma företrädas av befullmäktigat ombud, oavsett om ombudet är medlem i föreningen eller ej.
3. Ingen får som ombud företräda mer än en medlem
4. Fullmakten gäller enbart för det datum som anges på ombudsfullmakten.

5. Omröstning på stämman skall ske öppet om sluten omröstning ej begärs. Sluten omröstning kan följa på öppen sådan.
6. Stämman är beslutsmässig när 1/5 av föreningens medlemmar är närvarande. För beslut fordras enkel majoritet.

§10 Revision

1. För granskning av styrelsens verksamhet och räkenskaper utses årligen två revisorer och en suppleant, vilka ej får inneha annan befattning inom föreningen ej heller vara släkt genom gifte, sambo eller dylikt partnerskap med någon i styrelsen. Dessa väljs av föreningsstämman.
2. All berörd ekonomisk verksamhet revideras vid ansvarig funktionärs avgång
3. Revisorerna äger rätt att taga del av samtliga protokoll och övriga handlingar
4. Revisorerna skall efter verkställd granskning avgiva revisionsberättelse.

§11 Stadgeändring

1. Vis ändring av föreningsstadga skall beslut konfirmeras av två på varandra följande stämmor, var emellan en tid av minst två månader skall förflyta.

§12 Upplösning

1. Vid föreningens upplösning ska föreningens behållna tillgångar fördelas mellan medlemmarna i förhållande till inbetalda medlemsinsatser.

Dessa stadgar fastställdes vid möte den 2003-01-19 samt 2003-03-03-

*W. d. m. e. r. a.
Per-Andersson*